ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Н А К А З

від «__» _____ 20__р. Київ № _____

Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти

Відповідно до підпункту 3 пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 168 (зі змінами), з метою формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та удосконалення інструментарію самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – Методичні рекомендації), що додається.
2. Управлінню інституційного аудиту (ВЕРГУН Юрій), керівникам територіальних органів Державної служби якості освіти України забезпечити ознайомлення керівників закладів позашкільної освіти з вищезазначеними Методичними рекомендаціями та надати практичну допомогу у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти і проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів.
3. Відділу інформаційних технологій та технічного захисту інформації (ТКАЛІЧ Олег) розмістити Методичні рекомендації на офіційному вебсайті Державної служби якості освіти України.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E52A2C00D215D700
Підписувач Гурак Руслан Васильович
Дійсний з 26.07.2024 0:00:00 по 25.07.2026 23:59:59
Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державної служби якості освіти України від 08.07.2025 № 01-10/396.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації ЮРІЙЧУКА Івана.

Голова Руслан ГУРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби якості
освіти України
від _____№_____

Методичні рекомендації
з питань формування внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах позашкільної освіти
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – Рекомендації) розроблено з метою надання роз'яснень директорам та іншим педагогічним працівникам, тренерам-викладачам у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів та створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (далі – ЗПО).

2. У Рекомендаціях враховано норми законодавства, а саме: Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про академічну доброчесність», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 р., Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 р. № 993.

3. Терміни у Рекомендаціях вживаються в таких значеннях:

внутрішня система забезпечення якості освіти ЗПО (далі – внутрішня система) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що забезпечує здобуття якісної позашкільної освіти;

освітня діяльність ЗПО – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у позашкільній освіті, зокрема навчально-тренувального процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи у дитячо-юнацькій спортивній школі.

СЕД АСКОД - Державна служба якості освіти України
№ документа: 01-10/215
Дата реєстрації: 20.03.2026
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000010B73100FF92E500
Дійсний з: 23.06.2025 15:40:15
Дійсний до: 21.06.2027 15:40:15
Підписувач: Вергун Юрій Валерійович
Мітка часу: 20.03.2026 10:09:45

4. При формуванні внутрішньої системи ЗПО доцільно враховувати положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», у тому числі його основні принципи:

4.1.Орієнтація на замовника.

Основну увагу в управлінні якістю ЗПО приділяють задоволенню потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави та прагненню до перевершення їх очікувань.

4.2. Лідерство.

Керівники на всіх рівнях установлюють єдність призначеності та напрямків розвитку ЗПО і створюють умови для задіяння персоналу задля досягнення цілей у сфері якості.

4.3. Задіянності персоналу.

Компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях – суттєво важливий для покращення спроможності ЗПО створювати цінність.

4.4. Процесний підхід.

Узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов’язаними процесами, що функціонують як цілісна система у ЗПО.

4.5. Поліпшення.

Успішні ЗПО постійно зорієнтовані на поліпшення своєї діяльності.

4.6. Прийняття рішень на підставі фактичних даних.

Рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливлюють досягнення ЗПО бажаних результатів роботи.

4.7. Керування взаємовідносинами.

Для досягнення сталого успіху ЗПО управляє своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами.

ІІ. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗПО розробляється як інструмент управління якістю освіти. Кожен з її компонентів має визначатися з урахуванням впливу на якість діяльності ЗПО, забезпечуючи його ефективну роботу та сталий розвиток.

2. Формування внутрішньої системи рекомендується розпочинати з визначення **стратегії (політики) забезпечення якості освіти,** що визначається інтересами учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу щодо

якості позашкільної освіти у ЗПО, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на:

партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;

недискримінацію, запобігання насильству та жорстокому поводженню з дитиною в закладі освіти;

академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;

прозорість та інформаційну відкритість ЗПО;

сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;

справедливе та об’єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;

сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

3. Відповідно до абзацу сьомого частини першої статті 11 Закону України «Про позашкільну освіту» педагогічна рада, як колегіальний орган управління ЗПО, формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. При цьому, необхідно звернути увагу на те, що згідно з абзацем 15 згаданої вище статті таке рішення педагогічної ради має бути введено в дію рішеннями керівника ЗПО (видано відповідний наказ).

4. Визначені закладом ЗПО процедури, компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, необхідні умови їх функціонування і розвитку та механізм самооцінювання відображаються у тексті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі позашкільної освіти (далі – Положення про внутрішню систему).

Положення про внутрішню систему повинно включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

У зв’язку з цим у Положенні про внутрішню систему доцільно передбачити розділ «Забезпечення академічної доброчесності у закладі позашкільної освіти» (далі – розділ «Забезпечення академічної доброчесності»).

Водночас ЗПО має право розробляти і окремі внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності, які є відповідними додатками до Положення про внутрішню систему.

5. Під час формування системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності у ЗПО необхідно звернути увагу на норми, визначені статтею 42 Закону України «Про освіту» (зокрема, що передбачає дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти; що вважається порушенням академічної доброчесності; до якої відповідальності можуть бути притягнені педагогічні працівники та здобувачі освіти; прав особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності).

До затвердження на засіданні педагогічної ради Положення про внутрішню систему рекомендуємо обговорити його із здобувачами освіти, їхніми батьками та погодити види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності, визначені у розділі «Забезпечення академічної доброчесності» або в окремих відповідних внутрішніх актах, із відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності (частина сьома статті 42 Закону України «Про освіту»).

У ході формування розділу «Забезпечення академічної доброчесності» або окремих відповідних внутрішніх актів варто звернути увагу на норми, визначені Законом України «Про академічну доброчесність», зокрема, у частині порушень академічної доброчесності (стаття 17), заходів реагування на порушення академічної доброчесності (стаття 19), принципів та основних правил реагування на порушення академічної доброчесності (стаття 20), академічної відповідальності (стаття 21), санкцій за порушення академічної доброчесності (стаття 22).

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу.

Формування механізму забезпечення академічної доброчесності спрямоване на недопущення таких видів порушень академічної доброчесності, як академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту».

В умовах стрімкого розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій варто звертати особливу увагу на додане до згаданих вище видів порушень академічної доброчесності «недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом» (пункт 7 частини першої статті 18 Закону України «Про академічну доброчесність»).

6. ЗПО зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах, а у разі їх відсутності – на офіційних веб-сайтах своїх засновників Положення про внутрішню систему та внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності (розділ «Забезпечення академічної доброчесності» або окремі внутрішні акти).

III. Визначення компонентів внутрішньої системи

1. З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система ЗПО може містити такі компоненти:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

Водночас можуть бути інші складові, доцільність яких визначає сам ЗПО, зважаючи на специфіку його діяльності та стратегію розвитку.

2. Вищезазначені компоненти доцільно згрупувати за чотирма напрямами оцінювання ЗПО:

Напрям оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти».

Напрям оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти».

Напрям оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів».

Напрям оцінювання «Управлінська діяльність».

Вибір компонентів внутрішньої системи не обмежується, ЗПО може визначати інші компоненти, додати або змінити їх у відповідності до напряму діяльності та стратегії його розвитку, що не суперечить законодавству.

IV. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи

1. З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи рекомендується проводити в ЗПО самооцінювання власної діяльності.

Самооцінювання є процесом вивчення, оцінювання та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО.

Самооцінювання може здійснюватися:

щорічно та/або періодично;

комплексно та/або за певним напрямом освітньої діяльності;

інша модель, визначена закладом.

2. У самооцінюванні є доцільним використання інформації моніторингів згідно Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.

3. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО рекомендуємо здійснювати з урахуванням наступних етапів:

визначення компонентів внутрішньої системи;

забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи;

збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження;

узагальнення результатів;

обговорення та оприлюднення результатів.

4. Для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗПО можливо використовувати **Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти** (додаток 1), що включають:

вимога/правило оцінювання;

критерії оцінювання;

індикатори оцінювання.

5**.** Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища ЗПО реалізуються через розгляд питань щодо наявності необхідних ресурсів для створення освітнього середовища (матеріально-технічна та науково-методична база відповідають типу, профілю ЗПО), створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дитиною, інклюзивного освітнього середовища.

6. Вимога/правило, критерії, індикатори системи оцінювання здобувачів освіти реалізуються через наявність такої системи та оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

7. Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів реалізуються через ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів, підвищення їх професійного рівня.

8. Вимога/правило, критерії, індикатори оцінювання управлінської діяльності реалізуються через організаційно-правові засади діяльності ЗПО, формування та забезпечення академічної доброчесності.

9. ЗПО може розробляти власні вимоги/правила, критерії, індикатори оцінювання компонентів внутрішньої системи та забезпечення їх функціонування.

V. Збір та аналіз інформації, отриманої під час вивчення документації, опитування та спостереження

1. Для самооцінювання доцільно використовувати наступні методи збору інформації:

вивчення документації;
опитування (анкетування, інтерв'ю);

спостереження (за освітнім середовищем, за організаційними формами освітнього та/або навчально-тренувального процесу).

2. Вивчення документації дозволяє вивчити документацію ЗПО щодо його освітньої діяльності, прийняті управлінські рішення та стан їх виконання тощо.

3. Опитування дозволяє отримати інформацію про учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу та якість позашкільної освіти у закладі.

Опитування може проводитися у формі анкетування, інтерв'ювання.

При анкетуванні використовуються анкети для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти та батьків.

Інтерв'ю може бути індивідуальне, групове.

Опитування доцільно проводити зі здобувачами освіти віком від 14 років.

4. Спостереження дозволяє оцінити стан освітнього середовища, різних організаційних форм освітнього та/або навчально-тренувального процесу ЗПО.

Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної та науково-методичної бази, створення в ЗПО безпечних та нешкідливих умов навчання та праці, безпечного освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища.

Спостереження за різними організаційними формами допомагає оцінити освітні досягнення здобувачів освіти та педагогічну діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальну і спортивну роботу тренерів-викладачів.

5. ЗПО можуть проводити збір та аналіз інформації, використовуючи наступний інструментарій для самооцінювання освітніх і управлінських процесів:

форма спостереження за освітнім середовищем (додаток 2);

форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів у закладі позашкільної освіти (додаток 3);

форма вивчення документації (додаток 4);

анкета для здобувачів позашкільної освіти (додаток 5);

анкета для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів (додаток 6);

анкета для батьків (додаток 7).

VI. Узагальнення, обговорення та оприлюднення результатів

1. Узагальнення результатів дозволить співставити отриману інформацію, порівняти та встановити відповідні рівні самооцінювання.

Такими рівнями оцінювання, наприклад, можуть бути:

перший (високий);

другий (достатній);

третій (вимагає покращення);

четвертий (низький).

2. Здійснюючи щорічне та/або періодичне самооцінювання, ЗПО може брати до уваги Орієнтовні рівні оцінювання закладу позашкільної освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 8).

Маючи автономію, ЗПО може самостійно визначати рівні та узагальнювати результати самооцінювання.

3. Результати щорічного самооцінювання доцільно розглянути та схвалити на засіданні педагогічної та/або тренерської ради до початку нового навчального року.

Отримані результати варто також обговорити з представниками батьківської та учнівської громадськості.

Отримана під час самооцінювання інформація, може стати підґрунтям для внесення змін до стратегії розвитку ЗПО, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Отримані результати дадуть можливість порівняти та відстежити динаміку розвитку ЗПО, що сприятиме реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти, успішному розвитку кожного учасника освітнього та/або навчально-тренувального процесу.

4. Результати самооцінювання можуть бути складовою частиною річного звіту про діяльність ЗПО.

Начальник управління
інституційного аудиту Юрій ВЕРГУН

Додаток 1 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти
(розділ IV пункт 4)

Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти

№	Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1	**Напрям оцінювання «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»**			
	1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища	1.1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	1.1.1.1. У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напряму(-ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище)
			1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	1. Спостереження (освітнє середовище) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків) 3. Вивчення документації
	1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне	1.2.1.1. Територія та приміщення ЗПО є безпечними	1. Спостереження (освітнє середовище). 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.2. У ЗПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об’єкти фонду захисних споруд інших суб’єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

Продовження додатка 1

			1.2.1.3. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.4. У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.Вивчення документації 2.Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.5. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.Вивчення документації 2.Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів) 3.Спостереження (освітнє середовище)
			1.2.1.6. У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)
			1.2.1.7. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			1.2.1.8. У ЗПО формуються навички здорового способу життя	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків) 3.Спостереження (освітнє середовище)
		1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками	1.2.2.1. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)

Продовження додатка 1

			1.2.2.2. Частка учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
			1.2.2.3. У ЗПО забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище) 3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)
	1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища	1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1.1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напряму(ів) позашкільної освіти	Спостереження (освітнє середовище)
			1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	1. Вивчення документації 2. Спостереження (освітнє середовище, навчальні та/або навчально-тренувальні заняття)
			1.3.1.3. ЗПО взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування чи інтерв'ю з батьками дітей з особливими освітніми потребами)
2.	**Напрям оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти»**			
	2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Частка здобувачів освіти, які в ЗПО отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		2.1.2. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним, з дотриманням правил академічної доброчесності	2.1.2.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ЗПО справедливим, об'єктивним, з дотриманням правил академічної доброчесності	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)

Продовження додатка 1

		2.1.3. Здобувачі освіти дотримуються правил академічної доброчесності	2.1.3.1.Частка здобувачів освіти , які дотримуються правил академічної доброчесності	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
	2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти	2.2.1. Досягнення здобувачів освіти	2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)
			2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти, батьків)
			2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування батьків)
			2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту	Вивчення документації

Продовження додатка 1

3.	**Напрям оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів»**			
	3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО	3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами	3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне та/або навчально-тренувальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів)
			3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі навчають, виховують, розвивають здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти) 3. Спостереження (навчальне та/або навчально-тренувальне заняття)
			3.1.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі використовують сучасні підходи, методики та технології	1. Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів, здобувачів освіти)
			3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності	1. Вивчення документації 2. Спостереження (навчальне та/або навчально-тренувальне заняття) 3. Опитування (анкетування педагогічних працівників та /або тренерів- викладачів)
		3.1.2. Дотримання правил академічної доброчесності педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами	3.1.2.1. Педагогічні працівники, тренери- викладачі доброчесно оцінюють академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуються у відсутності ознак порушення академічної доброчесності	1. Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)

Продовження додатка 1

			3.1.2.2. Педагогічні працівники, тренери- викладачі власним прикладом сприяють формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності, стимулюють та заохочують здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності	1. Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
		3.1.3. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи	3.1.3.1. Використання в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації	1. Спостереження (навчальні та/або навчально-тренувальні заняття) 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			3.1.3.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		3.1.4. Співробітництво педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	3.1.4.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з батьками здобувачів освіти	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			3.1.4.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
	3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО	3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації	3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Вивчення документації
			3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Вивчення документації
			3.2.1.3. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)

Продовження додатка 1

			3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання	Вивчення документації
4.	**Напрям оцінювання «Управлінська діяльність»**			
	4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО	4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству	Вивчення документації
			4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
			4.1.1.3. Планування роботи ЗПО відповідає статуту, особливостям (типу і напряму (ів) позашкільної освіти), умовам його діяльності	Вивчення документації
			4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	Вивчення документації
			4.1.1.5. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти	Вивчення документації
			4.1.1.6. Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації
			4.1.1.7. Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Вивчення документації
			4.1.1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань ЗПО, кількості здобувачів освіти	Вивчення документації

Продовження додатка 1

			4.1.1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
			4.1.1.10. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями	1.Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків)
		4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	Вивчення документації
			4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства	Вивчення документації
			4.1.2.3. Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
			4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	1. Вивчення документації. 2. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів)
		4.1.3 Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	4.1.3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника	1. Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, батьків) 2. Спостереження (освітнє середовище)
	4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності	4.2.1. У ЗПО створена та функціонує система академічної доброчесності	4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)
			4.2.1.2. В ЗПО система забезпечення академічної доброчесності, ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)

			4.2.1.3. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, здобувачів освіти)

Додаток 2
до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (розділ V пункт 5)

Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі позашкільної освіти

І. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій **1.1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує**					
Індикатор 1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напряму (ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує					
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових/навчальних занять				
	Ком'ютерний клас				
	Лабораторії (в т. ч. науково-дослідницька)				
	Майстерні				
	Глядацька (актова) зала				
	Спортивна зала				
	Хореографічна зала				
	Фотостудія				
	Бібліотека				
	Музей				
	Земельні ділянки (навчально-дослідна, фізкультурно-спортивна)				
	Стаціонарний басейн				
	Кордодром				
	Картодром				
	Теплиці				
	Обсерваторія				
	Метеорологічна станція				
	Стадіон				
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду) безоплатно або на пільгових умовах (додати)				
	інші кабінети, приміщення ***(додати з урахуванням типу та напряму (ів) позашкільної освіти)***				
	Приміщення допоміжного та підсобного призначення				

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026



Продовження додатка 2

**Звертаємо увагу, що в формі не повністю врахована специфіка діяльності профільних ЗПО, тому ЗПО вносить до власних форм ті приміщення, які відповідають типу та напряму (ам) ЗПО*					
2.	Усі кабінети ЗПО (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напряму (ам) позашкільної освіти				
3.	У ЗПО наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напряму (ів) позашкільної освіти				
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових/навчальних занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти				
Індикатор 1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм					
1.	У ЗПО наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм безпечні для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу				
2.	Наявне у ЗПО обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до освітньої та навчальних програм				
3.	У ЗПО наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм				
4.	Навчальні приміщення ЗПО забезпечені доступом до мережі “Інтернет”, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіаресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять				

Вимога 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

***Критерій* 1.2.1 Освітнє середовище ЗПО безпечне**					
Індикатор1.2.1.1. Територія та приміщення ЗПО є безпечними *1.2.1.6. У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу*					
1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів				
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану				
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб				
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям				
5.	Територія чиста, охайна				

Продовження додатка 2

6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев				
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) ЗПО не розміщені в цокольних та підвальних поверхах				
8.	У приміщенні ЗПО забезпечено: – ґанок будівлі ЗПО має безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огородження і зручні поручні вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі; – контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу; – візуалізацію призначення приміщень; – вказівники, шляхи евакуації; – відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин; – систему оповіщення; – запасні виходи				
Індикатор 1.2.1.2. У ЗПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства.					
1.	У ЗПО наявні споруди цивільного захисту/укриття (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття) відповідають вимогам законодавства.				
2	Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості здобувачів освіти.				
3	У ЗПО згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства				
4	У разі використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання дотримана вимога щодо відстані до укриття (від 100 до 500 метрів)				
Індикатор 1.2.1.3. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам				
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території				
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог				
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників ЗПО				
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)				

Продовження додатка 2

6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)				
7.	Наявна інформація щодо дотримання в спортивній (хореографічній) залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання				
8.	Наявна інформація щодо дотримання в кабінетах підвищеного ризику правил протипожежної безпеки				
Індикатор 1.2.1.5. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій *Індикатор 1.2.1.8. У ЗПО формуються навички здорового способу життя*					
1.	У ЗПО у навчальних приміщеннях підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять				
2	Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо: – охорони праці, безпеки життєдіяльності; – пожежної безпеки; правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
3.	У ЗПО та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв				

Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

***Критерій* 1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування**					
Індикатор 1.3.1.1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти					
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)				
2.	Організовано безперешкодний доступ до – 1- го поверху; – 2 - го поверху (та наступних)				
3.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень ЗПО: – пологий вхід/пандус/мобільні платформи; – дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; – можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; – контрастне маркування на стінах та підлозі				
Індикатор 1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)					
1.	Можливість вільного та зручного переміщення в ЗПО та навчальних приміщеннях				

Продовження додатка 2

2.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу: – широкий безпороговий прохід; – достатня площа туалетної кімнати; – наявність поручнів; – спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги				
3.	Висота столів та стільців у навчальних приміщеннях регулюється				
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені				

IV. Управлінська діяльність

Вимога 4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО

***Критерій* 4.1.3. Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу**					
Індикатор 4.1.3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті або на вебсайті засновника					
1.	Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника				
2.	Інформація, що розміщується на вебсайті закладу/вебсайті засновника, містить матеріали про діяльність та заплановані заходи ЗПО				
3.	ЗПО формує відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди) з інформацією про свою діяльність.				
4.	Інформація, що розміщується на загальнодоступних ресурсах (інформаційних стендах) містить:				
	4.1. Правила поведінки у ЗПО				
	4.2. Актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи ЗПО				

Додаток 3 до Методичних
рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
у закладах позашкільної освіти
(розділ V пункт 5)

Форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників та /або навчально-тренувальної роботи тренерів-викладачів у закладі позашкільної освіти

(ЗПО обирає самостійно кількість відвіданих навчальних занять (НЗ) за напрямом (у відділі, відділенні тощо) та/або занять у керівників гуртків/тренерів-викладачів/викладачів)

І. Спостереження за проведенням навчального (навчально-тренувального) заняття

Аспекти заняття/показники **№ заняття**	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
Дата проведення												
Назва гуртка, групи, класу, секції, відділення, відділу, студії та інших творчих об'єднань (далі - гуртка, групи та інших творчих об'єднань)												
Рік навчання, рівень												
Вік здобувачів освіти												
Наявність та стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка (секції, об’єднання, колективу), навчальні програми)												
Тема заняття												
Кількість здобувачів освіти у гуртку, групі та інших творчих об'єднаннях												

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

Продовження додатка 3

Кількість здобувачів освіти, присутніх на занятті												
Кількість осіб з особливими освітніми потребами, присутніх на занятті (за наявності)												
Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності та/або безпеки праці (у разі необхідності)												

1. Під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття спостерігалися розвиток і формування ключових компетентностей

(ЗПО може обрати запропоновані ключові компетентності та/або доповнити форму іншими компетентностями (наприклад, загальна інтегрована компетентність, мистецько-теоретична компетентність, художньо-виконавська компетентність тощо, відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)

№ з/п	**Ключова компетентність** (обрати відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
1.	Спілкування державною мовою												
2.	Спілкування іноземними мовами												
3.	Математична грамотність												
4.	Компетентності у галузі природничих наук												
5.	Екологічна компетентність												
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність												
7.	Навчання впродовж життя												
8.	Громадянська компетентність												

Продовження додатка 3

9.	Культурна компетентність												
10.	Ініціативність і підприємливість												
11.	Практична компетентність												
12.	Пізнавальна компетентність												
13.	Творча компетентність												
14.	Соціальна компетентність												
15.	Зміст навчального заняття не сприяє оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями												

2. Робота здобувачів освіти під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття

№ з/п	**Перелік тверджень**	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
1,	Всі здобувачі освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою												
2.	Більшість здобувачів освіти працювали під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття												
3.	Переважна більшість здобувачів освіти були пасивними під час проведення заняття												
4.	Усі здобувачі освіти були пасивні під час проведення заняття, не залучалися до роботи												

Продовження додатка 3

3. Оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення навчального (навчально-тренувального) заняття

(У ЗПО керівник гуртка/тренер-викладач/викладач гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань може здійснювати вербальне (формувальне) і бальне оцінювання діяльності здобувачів освіти під час навчального (навчально-тренувального) заняття)

№ з/п	Діяльність керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.												
2.	Відзначає досягнення здобувачів освіти												
3.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання (аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів тощо)												
4.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти												

4. Спрямованість навчального (навчально-тренувального) заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання патріотизму, поваги до законів, державної мови, до культури та національних цінностей												
2.	Розвиває в здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)												

Продовження додатка 3

3.	Розвиває здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості												
4.	Надає первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності												
5.	Дотримується гігієни навчання, формує навички здорового способу життя												
6.	Розвиває в здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи												

5. Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання

№ з/п	**Діяльність керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань**	**НЗ 1**	**НЗ 2**	**НЗ 3**	**НЗ 4**	**НЗ 5**	**НЗ 6**	**НЗ 7**	**НЗ 8**	**НЗ 9**	**НЗ 10**	**НЗ 11**	**НЗ 12**
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню ключових компетентностей												
2.	Використовує електронні освітні, медіаресурси, мережу "Інтернет" з навчальною метою												
3.	Використовує сучасні методики та технології												
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти												

Продовження додатка 3

6. Комунікація зі здобувачами освіти

№ з/п	Діяльність керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства:												
1.1	Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору												
1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно зі здобувачами освіти												
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)												
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід:												
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю												
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини												
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:												
4.1	Власним прикладом демонструє повагу до авторства та інтелектуальної власності: вказує джерело інформації, авторство												

4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності												

Продовження додатка 3

7. Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність керівника гуртка/тренера-викладача/викладача групи, класу та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12
1.	Планує роботу із урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами												
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей осіб з особливими освітніми потребами												
3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали												
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу												
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги												
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами												

Продовження додатка 3

ІІ. Перелік тверджень для самоаналізу керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності

(форма заповнюється керівником гуртка/тренером-викладачем/викладачем гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань власноруч)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка/тренера-викладача/викладача гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань
Планування роботи		
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності		
5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних) занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
6.	Якщо ні, то з яких причин?	

Продовження додатка 3

7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
8	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
12.	Якщо ні, то з яких причин?	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
13.1.	Яким чином Ви перевіряєте актуальність та достовірність джерел, які використовуєте для підготовки до занять?	
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
16.	Якщо ні, то чому?	

Продовження додатка 3

Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти		
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?	
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних/навчально-тренувальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*
20.	Якщо ні, то з яких причин?	
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні *(необхідне підкреслити)*

Додаток 4 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої
системи забезпечення якості освіти у
закладах позашкільної освіти
(розділ V пункт 5)

Форма вивчення документації

Заклад позашкільної освіти (назва) _____ _____
Дата вивчення (початок/завершення) _____._____._____ / ____.____.._____
1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напряму (ів) позашкільної освіти, які він забезпечує

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

_____
_____

Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди

_____
_____

Угоди про співпрацю

із закладами вищої освіти	
із закладами загальної середньої освіти	
із громадськими організаціями	
інше (вказати)	

_____

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

загальна площа всіх приміщень		
наявність приміщень для занять (кількість/площа)		
площа орендованих приміщень		
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)		

Освітня програма

_____

Накази з основної діяльності

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань тощо)

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне

1.2.1.2. У ЗПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства

Документи (свідоцтва, акти: Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття, акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту (сховище або протирадіаційне укриття,що є на балансі закладу освіти)

Документи (договори на використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності
(наприкінці поточного начального року видає наказ «Про підготовку до нового навчального року» яким затверджується план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та інші накази)

1.2.1.3. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

Протоколи засідань педагогічної, тренерської ради (Керівник закладу на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

1.2.1.4. У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

_____

_____

_____

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

_____

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

_____

_____

_____

Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки

_____

_____

_____

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

_____

_____

_____

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо (Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять розділ VIII, п.3 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від26.12.2017 №1669)

_____

_____

1.2.1.5. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності (Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти розділ VIII, п.2 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від26.12.2017 №1669.)

_____

_____

_____

Журнали реєстрації інструктажів(вступний, первинний, позаплановий, цільовий) з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

_____

_____

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

_____

_____

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

_____

_____

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

_____

_____

1.2.1.6. У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

_____

_____

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

_____

_____

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

_____

_____

1.2.1.7. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

_____

_____

_____

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками

_____

_____

1.2.1.8. У ЗПО формуються навички здорового способу життя

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

_____

_____

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

_____

_____

Річний план роботи ЗПО

_____

_____

1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками

1.2.2.1. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____

Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗПО (Положення розробляється з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 р. №658)

_____

_____

Матеріали розгляду усних та письмових повідомлень про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в ЗПО

_____

_____

Правила поведінки для здобувачів освіти

_____

Журнал безпеки (реєстрації внутрішнього інциденту)

_____

1.2.2.3.У ЗПО забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

_____

_____

_____

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

_____

_____

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

*(*схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту» *)*

1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)

_____

_____

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____

_____

*Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів (*Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.) Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

_____

_____

Річний план роботи ЗПО

_____

_____

Навчальний план ЗПО

_____

_____

Річний звіт про діяльність ЗПО

_____

_____

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)

*Накази з основної діяльності (*Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтвердних документів, керівник закладу позашкільної освіти: видає наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Продовження додатка 4

*Індивідуальні програми розвитку (*Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.*) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)*

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу				
на рівні ТГ				
на рівні області				
всеукраїнський рівень				
міжнародний рівень				

Річні плани роботи ЗПО

Річні звіти про діяльність ЗПО

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ

2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Продовження додатка 4

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту

Напрям (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачі в освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачі в освіти	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Журнал реєстрації наказів

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО

3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об’єднань, навчальних

Продовження додатка 4

дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних *дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)*

Навчальний план ЗПО

Розклад навчальних (гуртових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Гурток (група, класу тощо)	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (групи, класу тощо) та навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Річний план роботи ЗПО (розділ "організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота")

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність ЗПО

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні

програми, навчальні плани беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності (інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або протоколи засідань тренерської ради

_____

_____

Річний план роботи ЗПО (розділ "організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота")

_____

_____

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

_____

_____

Річний звіт про діяльність ЗПО

_____

_____

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в **ЗПО**

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами постійного підвищення своєї кваліфікації (Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Для тренерів-викладачів (наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.09.2016 № 3520, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2016 р. № 1321/29451 "Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації тренерів (тренерів-викладачів) та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту").

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) *та/або протоколи засідань тренерської ради*

_____

_____

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

_____

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

_____

_____

3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____

Продовження додатка 4

Накази з основної діяльності

Протоколи засідань атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

3.2.1.3**.** Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Курси в закладах вищої освіти						
Тренінги, майстер-класи						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вкажіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності

Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічни	Частка від загальної	Кількість педагогічн	Частка від загальної	Кількість педагогічних	Частка від загальної

Продовження додатка 4

	х працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	их працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проєкти						
Реалізація експериментальних освітніх програм, навчальних планів						
Участь у здійсненні інноваційної діяльності						
Змагання						
Інше (вкажіть)						

Накази з основної діяльності

_____

_____

Накази з кадрових питань

_____

_____

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

_____

_____

Річний звіт про діяльність закладу

_____

_____

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів , які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____

_____

Тарифікаційні списки

_____

_____

Продовження додатка 4

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

4. Управлінська діяльність
4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО
4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності
4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству
Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи

4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти
Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4.1.1.3. У ЗПО створена система забезпечення академічної доброчесності (ЗУ «Про освіту» ст. 42, ст 12 Закону України «Про академічну доброчесність»)
Внутрішній акт, який визначає систему забезпечення академічної доброчесності (*Положення про академічну доброчесність*»

Протокол вищого органу самоврядування здобувачів освіти (Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності закладу освіти, у частині, що стосується здобувачів освіти, погоджую вищим органом самоврядування здобувачів освіти відповідного закладу (за наявності))

Накази з основної діяльності

4.1.1.4. Планування роботи ЗПО відповідає особливостям (типу і напряму (ам) позашкільної освіти) та умовам його діяльності
Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Освітня програма

Навчальний план ЗПО

Річний план роботи ЗПО

4.1.1.5. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Річний план роботи ЗПО

Накази з основної діяльності

4.1.1.6. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Накази з основної діяльності

Навчальний план

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

Звіт 1-ПЗ, 5- ФК, 1-МШ

4.1.1.7. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Правила внутрішнього трудового розпорядку

Продовження додатка 4

_____

_____

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО))

_____

_____

_____

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

_____

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

_____

_____

_____

4.1.1.8. Наповнюваність груп та інших організаційних форм відповідають встановленим нормативам

Статут ЗПО (тип, напрям (и) позашкільної освіти)

_____

_____

_____

Накази з основної діяльності

_____

_____

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

_____

_____

_____

4.1.1.9. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань закладу позашкільної освіти, кількості здобувачів освіти

Роки	Гуртки, групи та інші творчі об’єднання, усього		У тому числі за напрямами діяльності																	
			науково-технічний		еколого-натуралістичний		туристсько-краєзнавчий		фізкультурно-спортивний або спортивний		художньо-естетичний		дослідницько-експериментальний		бібліотечно-бібліографічний		оздоровчий		інші	
	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб	кількість гуртків, груп та інших творчих об’єднань, од.	кількість вихованців, учнів, слухачів у них, осіб

Накази з основної діяльності

_____

_____

Освітня програма

_____

Продовження додатка 4

Навчальні плани

Звіти 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Розподіл гуртків, груп та інших творчих об'єднань за напрямами діяльності, кількість здобувачів освіти)

Річні звіти про діяльність ЗПО

4.1.1.10. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО
Протоколи засідання органів громадського самоврядування

Річний звіт про діяльність ЗПО

4.1.1.11. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями
Угоди про співпрацю з іншими установами (закладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю

Накази з основної діяльності

Річний план роботи ЗПО

Річний звіт про діяльність ЗПО

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики

4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/ спортивні/ в галузі культури та ін..		
	Спеціаліст або магістр	бакалавр (базова вища освіта	молодший спеціаліст	З них мають педагогічну освіту	Керівник гуртка -- методист	Інші	

Продовження додатка 4

	(повна вища освіта)		(неповна вища освіта)				

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (Кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО, кількість зайнятих ставок)

Накази з кадрових питань

Штатний розпис

Тарифікаційні списки

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства

Накази з кадрових питань

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО)

4.1.2.3 Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу ЗПО

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Продовження додатка 4

Положення про преміювання

_____
_____
_____

4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____

Річний план підвищення кваліфікації (з відривом чи без відриву від освітнього та/або навчально-тренувального процесу) педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів на відповідний рік

_____
_____
_____

Річний план атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів на відповідний рік

_____
_____

Накази з основної діяльності

_____
_____
_____

Накази з кадрових питань

_____
_____

Матеріали атестаційної комісії

_____
_____
_____

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

_____
_____
_____

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО

4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

_____
_____

Накази з основної діяльності

_____
_____
_____

Оприлюднено на веб-сайті, а у разі їх відсутності - на офіційних веб-сайтах засновника внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності

_____

Додаток 5
до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (розділ V пункт 5)

Анкета для здобувачів позашкільної освіти

Шановний здобувачу позашкільної освіти! / Шановна здобувачко позашкільної освіти!

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі позашкільної освіти та на заняттях гуртка (гуртків), секцій, інших творчих об'єднань. Ця анкета є анонімною. Ваші відповіді не побачать інші учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу. Результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу. Саме тому, Ваша участь у опитуванні є дуже значимою та важливою.

Нас цікавить Ваша особиста думка.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути "правильних" чи "неправильних" відповідей.. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти

_____

Дата ____.____._____

1. **Вам подобається навчатися в цьому закладі позашкільної освіти?**

○ дуже подобається;
○ подобається;
○ не дуже подобається;
○ не подобається

2. **Яку кількість гуртків (секцій, інших творчих об'єднань) Ви відвідуєте у цьому закладі позашкільної освіти?**

○ один;
○ два;
○ три і більше

3. **Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (секції, інші творчі об'єднання) у цьому закладі позашкільної освіти?**

○ керівник гуртка (секції, іншого творчого об'єднання);
○ друзі;
○ батьки;
○ власне рішення

4. **Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (секції, інших творчих об'єднань)?**

*(можливо обрати декілька варіантів відповідей***)**:

○ керівник гуртка/тренер/викладач;
○ спілкування з друзями;
○ практичні заняття;
○ участь у конкурсах, концертах, змаганнях;

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано … 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо закладу позашкільної освіти				
Укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни				
Чистота навчальних кабінетів (приміщень для занять)				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота у спортивній (хореографічній) залі/спортивного майданчика				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

6. Чи проводять керівники гуртків/тренери/викладачі навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- ○ так, регулярно, із залученням спеціальних служб (з надзвичайних ситуацій та інші);
- ○ так, регулярно керівники гуртків/тренери/викладачі проводять інструктажі під час проведення занять;
- ○ у поодиноких випадках;
- ○ не проводять взагалі

7. Чи дотримуєтесь ви правил безпеки життєдіяльності, охорони праці під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- ○ так;
- ○ переважно так;
- ○ переважно ні;
- ○ ні

8. Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Частково	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп’ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Наочність (моделі, макети, тощо)				
Спортивна(хореографічна)зала/спортивний майданчик тощо				
Інвентар (за напрямом роботи гуртка, секції, іншого творчого об’єднання)				

9. Чи почуваєтесь Ви у безпеці, перебуваючи в закладі позашкільної освіти?

- ○ так, мені безпечно;
- ○ здебільшого так;
- ○ здебільшого ні;
- ○ я не почуваюся в безпеці

10. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у закладі позашкільної освіти та дотримуєтеся їх?

- ○ так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- ○ так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- ○ правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- ○ мені нічого про це не відомо

11. Чи дотримуються Ваші права у закладі позашкільної освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

12. Чи траплялося з Вами за останній рік у закладі позашкільної освіти на регулярній основі щось із наступного

12.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)

12.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)

12.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)

Якщо так, то від кого зазнавали насильства/жорстокого поводження? *(можна обрати декілька варіантів відповідей):*

- директор заступник(и) директора;
- керівник гуртка/тренер/викладач;
- інші здобувачі освіти;
- технічний персонал школи;
- батьки інших здобувачів освіти;
- інші особи (вкажіть, будь ласка, хто саме) _____

13. Якщо Ви потерпали від насильства та жорстокого поводження, чи стали свідком цих дій , то до кого Ви звертались за допомогою у закладі? *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ні до кого не звертався/зверталася;
- до директора;
- до практичного психолога;
- до заступника директора;
- до керівника гуртка/тренера/викладача;
- до інших здобувачів освіти;
- до інших осіб(кого саме) _____

13.1. Чи допомогло це звернення зупинити ці дії?

- ніхто нічого не зробив;
- мені намагалися допомогти, але нічого не змінилось;
- мені допомогли частково, на певний час;
- інше

14. Чи діє у закладі освіти орган учнівського самоврядування?

- так;
- ні;
- мені нічого про це не відомо

15. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівник гуртка (ів) та/ або тренер/ викладач мене підтримує				
Керівник гуртка/тренер / викладач вірять у мене і мої успіхи				
Керівник гуртка/тренер / викладач мене поважають				
На моє прохання керівник гуртка/ тренер/викладач мені допомагають				

16. Чи справедливо керівник гуртка/тренер / викладач оцінює Ваші досягнення?

- ○ оцінює справедливо;
- ○ у більшості випадків оцінює справедливо;
- ○ у більшості випадків оцінює несправедливо;
- ○ оцінює несправедливо;
- ○ не оцінює

17. Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка /тренером/викладачем під час проведення занять?

- ○ так, завжди і в повній мірі враховується;
- ○ враховується в окремих випадках;
- ○ керівник гуртка/тренер/викладач нав'язує свою думку як єдино правильну

18. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- ○ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, керівник гуртка/тренер/викладач стимулює та заохочує мене до цього;
- ○ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, але керівник гуртка/тренер/викладач цю відповідальність не стимулює та не заохочує**;**
- ○ вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня, хоча керівник гуртка/тренер/викладач заохочує мене до цього;
- ○ вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня і керівник гуртка/тренер/викладач
- ○ не стимулює та не заохочує мене до цього;
- ○ відвідую заклад позашкільної освіти за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це потрібно

19. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ○ так, регулярно проводяться;
- ○ так, але нерегулярно;
- ○ тільки на початку навчального року;
- ○ подібні заходи не проводилися;
- ○ не розумію, про що йдеться

19.1. Як часто Ви використовуєте інформацію з інтернету без змін при підготовці до занять?

- ○ Часто
- ○ Рідко
- ○ Використовує, та вказую джерело
- ○ Ніколи, я завжди додаю щось своє

20. **Як Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти та про події, які в ньому відбуваються?** *(можна обрати декілька варіантів відповідей)*

- ○ з інформаційних стендів у закладі позашкільної освіти;
- ○ від керівника гуртка/ тренера/викладача;
- ○ з вебсайту закладу позашкільної освіти;

- зі спільноти в соціальних мережах;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформація недоступна для мене

Дякуємо за відповіді!

Додаток 6
до Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти
(розділ V пункт 5)

Анкета для педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Шановний колего!

Наш заклад позашкільної освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення його діяльності. Просимо Вас взяти участь у опитуванні.

Ваша участь у опитуванні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер, і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні залишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти_____

_____

Дата анкетування _____

1. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

- так, забезпечений;
- переважно забезпечений;
- переважно не забезпечений;
- ні, не забезпечений

2. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

- так, забезпечений;
- переважно забезпечений;
- переважно не забезпечений;
- ні, не забезпечений

3. Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу є безпечними?

- так, безпечні;
- переважно безпечні;
- переважно небезпечні;
- ні, небезпечні

4. У закладі позашкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

Продовження додатка 6

5. У закладі позашкільної освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього (навчально-тренувального) процесу?

- o алгоритм дій розроблений, я дотримуюсь його у разі нещасного випадку;
- o алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/на;
- o алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- o алгоритм дій розроблений, не довелось використовувати;
- o не володію інформацією

6. У закладі позашкільної освіти розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу дотримуються їх?

o правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;

o правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;

o правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу не ознайомлені з ними;

o у закладі позашкільної освіти відсутні відповідні правила

7. Ви вважаєте, що освітнє середовище в закладі позашкільної освіти вільне від будь-яких форм насильства?

- o так;
- o переважно так;
- o переважно ні;
- o ні

8. У закладі освіти розроблено Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми ?

- o так;
- o ні;
- o не знаю, не володію інформацією

9. Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків), секції, навчальної дисципліни та/або іншої організаційної форми брали участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так, усі брали участь	так, переважна більшість	переважна більшість не брали участі	не брали участі
заклад				
територіальна громада				
обласний				
всеукраїнський				
міжнародний				

10. Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

- o так, близько половини випускників;
- o так, деякі випускники;
- o ні, ніхто;
- o не володію інформацією;
- o інша відповідь _____

11. Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання?

- o ні, не здійснюю;
- o якщо так (вкажіть, як саме здійснюєте) _____

12. У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- публікації на вебсайті закладу та/або засновника;
- у власних освітніх ресурсах;
- у професійних спільнотах соціальних мереж;
- у матеріалах та/або виступах конференцій;
- у фахових виданнях;
- на освітніх онлайн-платформах;
- не маю оприлюднених розробок;
- інше (вкажіть, що саме) _____

13. Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу "Інтернет" з навчальною метою?

- так (вкажіть, які саме)_____
- ні, не використовую

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)?*

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- інше (вкажіть, що саме)_____

15. У закладі позашкільної освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації ?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

15.1. Якщо ні, що перешкоджає вашому професійному розвитку? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- опір з боку керівництва;
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- недостатня матеріально-технічна база;
- погані умови праці;
- жодних перешкод;
- інше (*вкажіть, що саме)* _____

16. У яких заходах ви берете участь? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- освітні проєкти;
- фахові конкурси;
- конкурси педагогічної майстерності;
- змагання;
- розробка та впровадження експериментальних програм;
- семінари;
- конференції;
- інше (*вкажіть, що саме)* _____

17. Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти? ***(****можливо обрати декілька варіантів відповідей****)***

- органи учнівського самоврядування;
- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- нічого з вищезазначеного

17.1. Органи громадського самоврядування в закладі позашкільної освіти дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу тощо

- так, завжди вирішують;
- так, переважно вирішують;
- іноді вирішують;
- ні, ніколи не вирішують.
- не володію інформацією

18. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами *(стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)***?**

- ні, не відбувається;
- так, відбувається;
- не володію інформацією

19. Чи створено у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- так;
- ні;
- не володію інформацією

20. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- стратегія розвитку закладу позашкільної освіти;
- документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- положення про академічну доброчесність;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- в розробленні жодного документа участі не брав/брала;
- інше *(вкажіть, що саме)* _____

21. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? *(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- ознайомлюю здобувачів освіти з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на заняттях даю такі завдання, які унеможливлюють списування, плагіат;
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- вважаю це зайвим;
- інше *(вкажіть, що саме)* _____

22. Ви задоволені умовами праці у закладі позашкільної освіти?

- цілком задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно незадоволений / незадоволена;
- незадоволений / незадоволена

23. Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у закладі позашкільної освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

Продовження додатка 6

24. Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтеся ***(****можливо обрати декілька варіантів відповідей****)***

- керівництво відкрите для спілкування;
- керівництво та працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці;
- керівництво враховує пропозиції, надані працівниками щодо підвищення якості освітнього/навчально-тренувального процесу;
- працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;
- розбіжності, які виникли між працівниками та керівництвом закладу позашкільної освіти, вирішуються конструктивно;
- у закладі позашкільної освіти застосовуються заходи, що допомагають працівникам адаптуватись до змін умов праці;
- права працівників дотримуються у закладі;
- керівництво підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади;
- психологічний клімат закладу позашкільної освіти сприяє співпраці педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

25. Оцініть діяльність педагогічної/тренерської ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна/тренерська рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна/тренерська рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у працівників під час прийняття рішень				
Педагогічна/тренерська рада функціонує формально				

26. Якого запитання або запитань не вистачає у анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання …

_____

_____

і надайте на нього відповідь

_____

_____

Дякуємо за відповіді!

_____

Додаток 7
до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (розділ V пункт 5)

Анкета для батьків

Шановні батьки!

Заклад позашкільної освіти проводить дослідження.

Це дуже потрібно, щоб зробити заклад більш безпечним і комфортним для дитини та забезпечити якість її освіти.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі. Анкета анонімна, бо ми не збираємо персональні дані батьків, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад позашкільної освіти

_____-

Дата анкетування _____

1. Який гурток, групу, секцію та/або іншу організаційну форму відвідує Ваша дитина?

_____

2. За чиєю порадою Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти?

- власне бажання;
- порада батьків;
- вплив ровесників;
- інше

3. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу позашкільної освіти і досягти взаєморозуміння?

- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

4. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу позашкільної освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

5. Ви задоволені організацією освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

- так, задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена
- не володію інформацією

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

6. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі позашкільної освіти у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною *(можна обрати декілька варіантів відповідей)**?***

- директора;
- заступника директора;
- методиста;
- психолога;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою;
- проблемних ситуацій в закладі не виникало

7. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища (1 – дуже погано, 4 – відмінно):

Перелік тверджень	1	2	3	4
облаштування території				
дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала тощо)				
чистота та облаштування навчальних кабінетів/ приміщень для занять				
чистота та облаштування туалетних кімнат				
освітлення в приміщенні				
температурний режим у закладі позашкільної освіти				
укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки				
матеріально-технічна база ЗПО				

8. Чи проводиться у закладі позашкільної освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи	Не володію інформацією
Ознайомлення із правилами поведінки у ЗПО					
Попередження та зниження рівня насильства та жорстокого поводження з дитиною					
Безпечного використання мережі «Інтернет»					
Попередження кібербулінгу					
Академічної доброчесності у ЗПО					

9. Якщо Ви звертались з приводу випадків насильства та жорстокого поводження з дитиною, якою була реакція закладу позашкільної освіти?

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/звертелася;
- інше *(вкажіть, будь ласка, що саме)*:
- **У ЗПО забезпечено надання психологічної допомоги кчасникам освітнього та/або навчально-тренувального процесу в тому числі з урахуванням впливу військової агресії**
- так;
- ні
- не володію інформацією

10. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так	ні
заклад позашкільної освіти		
територіальна громада		
обласний		
всеукраїнський		
міжнародний		

11. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти? ***(можливо декілька варіантів відповіді)***

- батьківські збори;
- виключно від моєї дитини;
- інформація керівника гуртка та/або тренера-викладача;
- спільноти в соціальних мережах;
- вебсайт ЗПО/засновника;
- інтерактивна платформа;
- інформаційний куточок у закладі;
- важко отримати інформацію;
- не цікаво

12. Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти?

- органи учнівського самоврядування;
- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- інше (*вкажіть, що саме)*
- нічого з вищезазначеного

13. Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

- так, завжди вирішує;
- так, переважно вирішує;
- іноді вирішує;
- ні, ніколи не вирішує;
- не знаю, не володію інформацією

14. Заклад позашкільної освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує;
- не знаю, не володію інформацією

15. Чи мотивуєте Ви дитину до самостійного виконання творчих завдань, навіть якщо результат буде не ідеальним?

- Так
- ні

16. Якого питання не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання_____

… і надайте на нього відповідь _____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 8 до Методичних рекомендацій
з питань формування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти у закладах
позашкільної освіти
(розділ VI пункт 2)

Орієнтовні рівні оцінювання щодо дотримання вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу позашкільної освіти			
Перший (високий)	**Другий (достатній)**	**Третій (вимагає покращення)**	**Четвертий (низький)**
Напрям оцінювання **1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти **1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища**			
1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. **Систематично здійснюється** вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЗПО	**1.1.1.** Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО **в переважній більшості** відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. **Здійснюється** вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЗПО	**1.1.1.** Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО в **більшості не відповідають** його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. **Періодично вивчається** стан матеріально-технічної та науково-методичної бази, в стратегії розвитку відсутній план дій щодо її покращення. **У поодиноких випадках** відбувається процес оновлення матеріально-технічної та науково-методичної бази ЗПО	**1.1.1.** Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО **не відповідають** його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Вивчення стану матеріально-технічної та науково-методичної бази **не здійснюється**. **Не відбувається** процес оновлення та модернізації матеріально-технічної та науково-методичної бази ЗПО
У ЗПО **є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання** (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних	ЗПО **у більшості має приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання** (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і	У ЗПО **є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання** (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм	У ЗПО **недостатньо** приміщень, споруд, земельних ділянок, обладнань (зокрема орендованих на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідних для реалізації

Державна служба якості освіти України
№ 01-10/215 від 20.03.2026

Продовження додатка 8

програм відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	навчальних програм відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, але **більшість відповідних договорів та угод відсутні**	освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, **відповідні договори та угоди відсутні**
Усі навчальні **приміщення раціонально** використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти	**Переважна більшість** навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти	**Більшість** навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напряму(ів) позашкільної освіти	**Переважна більшість** навчальних приміщень **не відповідають** типу та напряму(ів) позашкільної освіти
ЗПО **забезпечений** навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО **в переважній більшості** забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО **в більшості** забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЗПО **в переважній більшості не забезпечений** навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці			
1.2.1. Освітнє середовище ЗПО **є безпечним** для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу**.** Територія та приміщення чисті і охайні, доглянуті. **Щоденно** здійснюється огляд території. **Територія** ЗПО **недоступна** для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. **Наявність (справність) огорожі**/паркану	**1.2.1.** Освітнє середовище ЗПО **є безпечним** для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу**.** Територія та приміщення чисті і охайні. **Здійснюється** огляд території. **Територія** ЗПО **недоступна** для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб	**1.2.1.** Освітнє середовище ЗПО **є частково безпечним** для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. **На території** закладу **є нагромадження** сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. Огляд території **здійснюється періодично.** **Територія доступна** для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. На території ЗПО **порушена цілісність огорожі**	**1.2.1. Територія** ЗПО та/або **приміщення – занедбані**, освітнє середовище закладу є **небезпечними** для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Огляд території **не здійснюється.** **Територія не огороджена** або значна частина огорожі відсутня. Приміщення ЗПО доступне для сторонніх осіб

Продовження додатка 8

Укриття розташоване безпосередньо в закладі освіти, **відповідає вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, перебуває в належному технічному, санітарному та протипожежному стані.** Спроможність укриття достатня для організації очної форми навчання. Забезпечено умови для проведення навчальних занять. Та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог та рекомендацій ДСНС щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги, доступності для маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю тощо	У ЗПО облаштовані захисні споруди цивільного захисту/ укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання. Захисні споруди цивільного захисту/укриття в переважній більшості відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Умови для проведення занять гуртків забезпечено частково	У ЗПО недостатньо облаштовано відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ДСНС захисні споруди цивільного захисту/укриття або об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання, які використовуються згідно з договором. Захисні споруди цивільного захисту/укриття частково відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Не забезпечено умови для проведення навчальних занять	ЗПО не забезпечений захисною спорудою цивільного захисту/укриттям, та /або використовує найпростіші укриття, які не відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у незадовільному санітарному стані. Договори з іншими суб'єктами господарювання відсутні. Не забезпечено умови для проведення гурткових занять
У ЗПО **забезпечується** дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. **Регулярно проводиться** вологе прибирання	У ЗПО **в переважній більшості забезпечується** дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. **Проводиться** вологе прибирання	У ЗПО **недостатньо забезпечується** дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є **нерегулярним**	У ЗПО **не забезпечується** дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є **нерегулярним**
У ЗПО **систематично проводяться навчання/**	У ЗПО **систематично проводяться навчання/інструктажі** з охорони	У ЗПО **не проводяться на постійній основі навчання/інструктажі** з охорони	У ЗПО **не проводяться інструктажі і навчання** з охорони праці, безпеки

Продовження додатка 8

інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять.	праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Частково наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять	праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять відсутня у більшості приміщень для гурткових/навчальних занять	життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Відсутня інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу **дотримуються правил** безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	У **переважній більшості** учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	**Більшість** учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	**Учасники** освітнього та/або навчально-тренувального процесу **не дотримуються вимог** щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЗПО в переважній більшості забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЗПО недостатньо забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЗПО не забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу
У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу **діють у встановленому законодавством порядку**	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу **в переважній більшості діють у встановленому законодавством порядку**	У разі нещасного випадку **більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів й керівництво закладу **не дотримуються встановленого законодавством порядку**	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі й керівництво закладу **не дотримуються встановленого законодавством порядку**
У ЗПО формуються навички здорового способу життя			

Продовження додатка 8

1.2.2. Освітнє середовище ЗПО **вільне** від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти. У закладі освіти **реалізуються заходи із запобігання** будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства	**1.2.2.** Освітнє середовище ЗПО **вільне** від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти	**1.2.2.** У ЗПО частково сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти**.** У ЗПО **проводяться лише поодинокі заходи** із запобігання проявам дискримінації, та інших форм насильства	**1.2.2.** У ЗПО **не створено механізми** із унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу **вважають** освітнє середовище **вільним від будь-яких форм насильства**	**Переважна більшість** учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу **вважають** освітнє середовище **вільним від будь-яких форм насильства**	**Більшість** учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу **вважають** освітнє середовище **вільним від будь-яких форм насильства**	**Близько половини** учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу **вважають** освітнє середовище **вільним від будь-яких форм насильства**
У ЗПО забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЗПО в переважній більшості забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЗПО недостатньо забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЗПО не забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища			
1.3.1. Приміщення та територія ЗПО **облаштовані з урахуванням** принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	**1.3.1. Переважна більшість приміщень та територія** ЗПО **облаштовані з урахуванням** принципів універсального дизайну та розумного пристосування	**1.3.1. Більшість** приміщень та територія ЗПО **облаштовані без урахування принципів універсального дизайну** та розумного пристосування	**1.3.1.** Приміщення та територія ЗПО **не облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну** та розумного пристосування

Продовження додатка 8

У ЗПО **забезпечується безперешкодний доступ** до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	**У переважній більшості забезпечується** безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	**Не забезпечена** можливість **безперешкодного** доступу до всіх будівель, приміщень, **руху** територією закладу (прохід з порогів, сходів та вузький для можливості проїзду візком, з не рівним пошкодженим покриттям)	**Не забезпечено безперешкодний доступ** до будівлі, приміщень ЗПО
Приміщення (туалети, навчальні приміщення, облаштування коридорів, тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) **адаптовані до використання усіма учасниками** освітнього та/або навчально-тренувального процесу (за потреби)	**Переважна більшість** приміщень (туалети, навчальні приміщення, облаштування коридорів, тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) **адаптовані** до використання **усіма учасниками** освітнього та/або навчально-тренувального процесу	У ЗПО **не забезпечується доступність** до окремих приміщень (туалетів, навчальних приміщень, облаштування коридорів, тощо) і території (доріжки, спортивні майданчики тощо), **більшість** з них **не адаптовані** до використання **усіма учасниками** освітнього та/або навчально-тренувального процесу	**Приміщення** (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) **не адаптовані** до використання **усіма учасниками** освітнього та/або навчально-тренувального процесу
У ЗПО **створені належні умови** для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЗПО **організовується з урахуванням** індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	У ЗПО **створені умов**и для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЗПО **у переважній більшості** організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами	У ЗПО **не в повній мір**і створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес для осіб з особливими освітніми потребами у ЗПО **здійснюється формально**	У ЗПО **не створені належні умови** для дітей з особливими освітніми потребами
ЗПО **взаємодіє з батьками** дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЗПО **у переважній більшості взаємодіє** з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЗПО **недостатньо взаємодіє з батьками** дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЗПО **не взаємодіє з батьками дітей** з особливими освітніми потребами
Напрям оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			

Продовження додатка 8

2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання			
2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	**2.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	**2.1.1. Більшість здобувачів освіти** отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	**2.1.1. Здобувачі освіти фактично не отримують** інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання
2.1.2. Здобувачі освіти (100% - 90% з **числа опитаних)** вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	**2.1.2. Переважна більшість з числа опитаних (89% - 80%)** здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	**2.1.2. Більшість з числа опитаних (79% - 60%)** здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	**2.1.2. Близько половини з числа опитаних (менше 60%)** здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти			
2.2.1. Переважна більшість здобувачів освіти **брали участь** у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	**2.2.1. Більшість** здобувачів освіти **брали участь** у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	**2.2.1. Більшість** здобувачів освіти **брали участь** у заходах **на рівні ЗПО. Переважна більшість** здобувачів освіти **не брали участь** у заходах на рівні територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	**2.2.1. Більшість** здобувачів освіти **не брали участь** у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)
Більшість здобувачів освіти **брали участь** у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	**Близько половини** здобувачів освіти **брали участь** у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти у **поодиноких випадках брали участь** у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти **не брали участі** у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напряму (ів) позашкільної освіти)
Переважна більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО **мають** почесні звання (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного,	**Більшість** колективів, здобувачів освіти у ЗПО **мають** почесні звання (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-	**Більшість** колективів, здобувачів освіти у ЗПО **не мають** почесних звань (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного,	**Переважна більшість** колективів, здобувачів освіти у ЗПО **не мають** почесних звань (для закладів художньо-естетичного напряму) та/або спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного,

Продовження додатка 8

фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди
ЗПО **забезпечує** видачу документів про позашкільну освіту	ЗПО **забезпечує** видачу документів про позашкільну освіту	ЗПО **забезпечує** видачу документів про позашкільну освіту **з порушенням** вимог законодавства	ЗПО **не забезпечує** видачу документів про позашкільну освіту
Напрям оцінювання **3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА/АБО НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНА І СПОРТИВНА РОБОТА ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ**			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти **3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО**			
3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **забезпечують** якість освітнього та/або навчально-тренувального процесу **на високому рівні**	3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **забезпечують** якість освітнього процесу та/або навчально-тренувального процесу **на достатньому рівні**	3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **забезпечують** якість освітнього та/або навчально-тренувального процесу, **який вимагає покращення**	3.1.1. **Забезпечення** якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами **на низькому рівні**
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ведуть ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідну для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу відповідно до вимог законодавства	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідну для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, відповідно до вимог законодавства	**У більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідної для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, **вимагає покращення**	Стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо), необхідної для реалізації освітнього та/або навчально-тренувального процесу, **у переважної більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не відповідає вимогам законодавства**
Освітній та/або навчально-тренувальний процес **здійснюється відповідно** до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших	Освітній та/або навчально-тренувальний процес **в переважній більшості** здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших	Освітній та/або навчально-тренувальний процес **в більшості** здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об’єднань,	Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється **не у відповідності** до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп,

Продовження додатка 8

творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) розробленні та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) **розробленні та затверджені** (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). **Окремі** навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) **не розробленні та/або не затверджені** (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО). **Більшість** навчальних програм (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) **не розробленні та/або не затверджені** (схвалені) у порядку, визначеному законодавством
Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **розвиває** здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **розвиває** здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	**Менше половини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **розвиває** здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **не розвивають** здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності
Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **застосовує** сучасні освітні підходи, методики та технології. **Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує інформаційно-комунікаційні	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **застосовує** сучасні освітні підходи, методики та технології. **Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує інформаційно-комунікаційні	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів не використовує сучасні освітні підходи, методики та технології. інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі. **Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-	**Менше третини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовують сучасні освітні підходи, методики та технології, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі.

Продовження додатка 8

технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі. **Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **створює** та використовує власні освітні ресурси	технології в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі. **Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **створює** та використовує власні освітні ресурси	викладачів **не створює** та **не використовує** власні освітні ресурси, відсутні публікації професійної тематики та не оприлюднені методичні розробки	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу **не створюють** власні освітні ресурси
Експериментальні освітні програми, навчальні плани розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи), беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності. **Ініціюють та/або реалізують** освітні проєкти	Упродовж останніх років педагогічні працівники та/або тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи) **Ініціюють та/або реалізують** освітні проєкти	**Окремі** педагогічні працівники та/або тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **не беруть** участі в реалізації експериментальних освітніх програм
3.1.2. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО **організовують** інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу	**3.1.2. Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **організовують** інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу	**3.1.2. Більшість** педагогічних працівників ЗПО та/або тренерів-викладачів організовують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу	**3.1.2. Меншість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО організовують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу та/або навчально-тренувальну та спортивну роботу
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **використовують** в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі інформаційно-методичні	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **використовує** в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не використовує** в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі	**Менше третини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів використовує в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі

Продовження додатка 8

матеріали, розробляють та оприлюднюють власну фахову інформацію	інформаційно-методичні матеріали, розробляє та **оприлюднює** власну фахову інформацію	інформаційно-методичні матеріали, **не розробляє** та не оприлюднює власну фахову інформацію	інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **виконали** план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконала план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконала план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти	**Менше третини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів виконали план організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напряму позашкільної освіти
3.1.3. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **співпрацюють з батьками** здобувачів освіти	**3.1.3. Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **співпрацює** з батьками здобувачів освіти	**3.1.3. Менше половини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **співпрацює** з батьками здобувачів освіти	**3.1.3. Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не співпрацює** з батьками здобувачів освіти
Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **співпрацює** з представниками закладів освіти, громадських організацій	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **співпрацює** з представниками закладів освіти, громадських організацій	**У окремих випадках** педагогічні працівники та/або тренери-викладачі співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **не співпрацюють** з представниками закладів освіти, громадських організацій
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО			
3.2.1. Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **забезпечують** постійне **підвищення своєї кваліфікації**	**3.2.1. Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **забезпечує** постійне **підвищення своєї кваліфікації**	**3.2.1. Половина** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **забезпечує** постійне підвищення своєї кваліфікації	**3.2.1. Менше третини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не забезпечують** власний професійний розвиток і підвищення своєї кваліфікації
У **всіх** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **наявні** документи про підвищення кваліфікації	У **переважної більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **наявні** документи про підвищення кваліфікації	**У більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **наявні** документи про підвищення кваліфікації	У **переважної більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **відсутні** документи про підвищення кваліфікації

Продовження додатка 8

Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО **дотримуються вимог законодавства** під час атестації	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **дотримується вимог законодавства** під час атестації	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **дотримується вимог законодавства** під час атестації	**Менше третини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **дотримуються вимог законодавства** під час атестації
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі ЗПО **обирають різні форми і напрямки** підвищення рівня своєї професійної майстерності	**Переважна більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	**Близько половини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО, обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО **не обирає** різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
Переважна більшість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **бере участь** у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **бере участь** у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	**Окремі** педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **беруть участь** у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Педагогічні працівників та/або тренери-викладачі **не беруть участі** у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо
Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **мають відзнаки, нагороди, звання**	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **мають відзнаки, нагороди, звання**	**Окремі** педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **мають відзнаки, нагороди, звання**	Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **не мають відзнак, нагород, звань**
Напрям оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО			
4.1.1. Керівництво ЗПО **забезпечує організацію** управлінської діяльності на **високому** рівні	**4.1.1.** Керівництво ЗПО **забезпечує організацію** управлінської діяльності	**4.1.1.** Керівництво ЗПО **не в повній мірі забезпечує організацію** управлінської діяльності	**4.1.1.** Керівництво ЗПО **не забезпечує на належному рівні** організацію управлінської діяльності
Установчі документи ЗПО **відповідають законодавству**, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти **діє на підставі власних** установчих документів,	**Установчі документи** ЗПО **відповідають законодавству**, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти **діє на підставі власних** установчих документів, які **затверджені** відповідно до законодавства	**Установчі документи** ЗПО в **окремих частинах не відповідають** законодавству. Заклад освіти **діє на підставі власних** установчих документів, які **затверджені** відповідно до законодавства	**Установчі документи** ЗПО **не відповідають** законодавству, сформовані без дотримання вимог, не враховують обов'язкові складові, затверджені з порушенням вимог законодавства

Продовження додатка 8

які **затверджені** відповідно до законодавства			
Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЗПО організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. Наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЗПО організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. В переважній більшості наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЗПО організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Частково наявні відповідні розпорядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЗПО організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Відсутні відповідні розпорядчі документи
У ЗПО **функціонує внутрішня система забезпечення** якості освіти, **розроблено** і **оприлюднено** документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У ЗПО **функціонує внутрішня система забезпечення** якості освіти, **розроблено і оприлюднено** документ, що визначає **стратегію** (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	У ЗПО **функціонує внутрішня система забезпечення** якості освіти, **розроблено, але не оприлюднено** документ, що визначає **стратегію** (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	У ЗПО не створено внутрішню систему забезпечення якості освіти. У ЗПО **відсутній** документ, що визначає **стратегію** (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Самооцінювання не проводиться
Документ за своїм змістом є чітким і функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти). **Щорічно** здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані **результати враховуються** при плануванні роботи ЗПО	Документ за своїм змістом є функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗПО). У ЗПО **проводиться щорічне та/або періодичне самооцінювання** освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямами), отримані **результати враховуються** при плануванні роботи	Документ за своїм змістом є формальним і не в повній мірі дозволяє провести процедуру самооцінювання. У ЗПО здійснюється щорічне **та/або періодичне** самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів або використовуються лише окремі інструменти самооцінювання, результати якого не оприлюднюються. Отримані результати **вибірково враховуються** при плануванні роботи ЗПО	

Продовження додатка 8

Планування роботи ЗПО **відповідає статуту,** типу і напряму (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. **Річний план** роботи ЗПО **реалізує стратегію** розвитку, **враховує освітню програму**, результати самооцінювання	**Планування** роботи ЗПО **відповідає** статуту, типу і напряму (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. **Річний план** роботи, **враховує освітню програму**, результати самооцінювання закладу освіти	**Планування** роботи ЗПО **не в повній мірі відповідає** статуту, (типу і напряму (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. **Річний план** роботи ЗПО **враховує освітню програму**, **вибірково** результати самооцінювання закладу освіти	**План** роботи ЗПО **не відповідає статуту,** типу і напряму (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності, освітній програмі/ у ЗПО річний план роботи **відсутній**
Керівник та колегіальні органи управління ЗПО **систематично аналізують реалізацію планів** роботи закладу та **коригують** їх у разі потреби	Керівник та колегіальні органи управління ЗПО **аналізують реалізацію планів** роботи закладу та коригують їх у разі потреби	**Діяльність** керівника та колегіальних органів управління ЗПО **спрямовується** на реалізацію поточних завдань. **Аналіз** реалізації планів роботи ЗПО **здійснюється періодично**, їх коригування не відбувається	**Аналіз** реалізації планів роботи ЗПО керівником та колегіальними органами управління закладу носить **несистемний характер**, їх коригування **не відбувається.** **Не проводиться** аналіз реалізації планів роботи ЗПО
Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять **відповідають статуту** закладу	**Структура** ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм **відповідають статуту** закладу	**Структура** ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм **в окремих частинах відповідають статуту** закладу	**Структура** ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм **не відповідають статуту** закладу
Режим роботи ЗПО та розклад занять **враховують вікові особливост**і здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять **враховують вікові особливост**і здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять **не в повній мірі враховують вікові особливост**і здобувачів освіти	Режим роботи ЗПО та розклад занять **не враховують вікові особливост**і здобувачів освіти
Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань **відповідають встановленим нормативам**	**Наповнюваність** гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань **відповідають встановленим нормативам**	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань **частково не відповідають встановленим нормативам**	У ЗПО наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань **не відповідають встановленим нормативам**
У ЗПО **прослідковується динаміка** розвитку мережі гуртків**,** груп, секцій та інших творчих об’єднань відповідно до типу ЗПО та кількості здобувачів освіти, відкриття нових (сучасних) гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм з	У ЗПО **прослідковується динаміка** розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань відповідно до типу ЗПО та кількості здобувачів освіти	У ЗПО **збережена мережа** гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань відповідно до типу ЗПО з урахуванням запитів сьогодення. Прослідковується збереження кількості здобувачів освіти	У ЗПО відбувається **скорочення мережі** гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань відповідно до типу ЗПО та скорочення кількості здобувачів освіти

Продовження додатка 8

урахуванням потреб здобувачів освіти			
У ЗПО **сформовані та ефективно діють** органи громадського самоврядування	У ЗПО **сформовані та діють** органи громадського самоврядування	У ЗПО **органи** громадського самоврядування **створені,** але **не беруть участі** у вирішенні питань щодо діяльності закладу	У ЗПО **не створені органи** громадського самоврядування
У ЗПО **налагоджена постійна співпраця** з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти, та ведеться систематичний діалог між ними	У ЗПО налагоджена **співпраця** з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЗПО **періодично співпрацює** з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЗПО **не співпрацює** з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти
4.1.2. Керівництво ЗПО **забезпечує ефективність** кадрової політики	**4.1.2.** Керівництво ЗПО **забезпечує ефективність** кадрової політики.	**4.1.2.** Керівництво ЗПО **не в повній мірі** забезпечує ефективність кадрової політики	**4.1.2.** Керівництво ЗПО **не забезпечує ефективність кадрової політики**
ЗПО **забезпечений** педагогічними **працівниками** та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису У закладі освіти **відсутні вакансії**	ЗПО **забезпечений** педагогічними **працівниками** та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	ЗПО не в повній мірі **забезпечений** педагогічними **працівниками** та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису	У ЗПО **спостерігається скорочення посад** педагогічних **працівників** та/або тренерів-викладачів
Усі педагогічні працівники та/або тренери-викладачі працюють **за фахом.** Освіта, рівень професійної підготовки **педагогічних** працівників та/або тренерів-викладачів **відповідають** вимогам законодавства	Освіта, рівень професійної підготовки у п**ереважній більшості** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **відповідають** вимогам законодавства	**Близько половини** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів в **поодиноких випадках** не відповідають вимогам законодавства	**Більшість** педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів працює **не за фахом.** Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не відповідають** вимогам законодавства

Продовження додатка 8

Керівництво ЗПО систематично **застосовує** заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЗПО **застосовує** заходи матеріального та морального **заохочення** до працівників	Керівництво ЗПО **у поодиноких випадках** застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЗПО **не застосовує заходи** матеріального та морального заохочення до працівників
Керівництво ЗПО **створює умови** для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. . Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. Керівництво ЗПО щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації	Керівництво ЗПО **створює умови** для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Керівництво ЗПО **не створює умови** для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів**.** У закладі освіти орієнтовний план підвищення кваліфікації розроблений формально, без урахування пропозицій педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, затверджений та не оприлюднений та/або	Керівництво ЗПО **не сприяє** постійному підвищенню кваліфікації, атестації, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів. У ЗПО орієнтовний план підвищення кваліфікації відсутній або розроблений формально
4.1.3. Керівництво ЗПО **постійно забезпечує** прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	**4.1.3**. Керівництво ЗПО **забезпечує** прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	**4.1.3.** Керівництво ЗПО **переважно** забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	**4.1.3.** Керівництво ЗПО **не забезпечує** прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти
Керівництво ЗПО **забезпечує розміщення** (оприлюднення) **повної та актуальної інформації,** забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти та/або вебсайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЗПО **забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення** інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти та/або вебсайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЗПО **не в повній мірі забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення** інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти та/або вебсайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЗПО **не забезпечує поширення інформації про діяльність закладу освіти. Відсутні інформаційні ресурси** ЗПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти та/або вебсайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах)
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти **4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності**			

Продовження додатка 8

4.2.1. Керівництво ЗПО **впроваджує** академічну доброчесність, розроблено Положення про академічну доброчесність У закладі сформовано систему академічної доброчесності. Керівництво забезпечує системні заходи: навчання, курси, вебінари	**4.2.1**. Керівництво ЗПО **впроваджує** академічну доброчесність Система академічної доброчесності сформована	**4.2.1.** Керівництво ЗПО **не в повній мірі** впроваджує академічну доброчесність	**4.2.1.** Керівництво ЗПО **не впроваджує** академічну доброчесність Система академічної доброчесності відсутня Політика доброчесності відсутня.
Керівництво ЗПО **забезпечує реалізацію** заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами	Керівництво ЗПО **забезпечує реалізацію** заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Керівництво ЗПО **не в повній мірі забезпечує реалізацію** заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У ЗПО **відсутні заходи** щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
Здобувачі освіти, **педагогічні працівники** та/або тренери-викладачі(95% та більше відсотків) **поінформовані** щодо дотримання академічної доброчесності	**Переважна більшість** здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **поінформовані** про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	**Менше 30%** здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не поінформовані** про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	**Більшість** здобувачів освіти, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів **не поінформовані** про необхідність дотримуватись академічної доброчесності