

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління –
начальник відділу дошкільної та
загальної середньої освіти управління
освіти і науки Волинської обласної
державної адміністрації



Наталія ДАНЬКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Волинської обласної ради
№ 98 від 10.08.2024 р.



Голова ради
Григорій НЕДОПАД

СТАТУТ

**ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – ЦПО) - комплексний заклад позашкільної освіти, який надає знання, формує вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Центр заснований на майні, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області.

Власником майна є Волинська обласна рада (далі – Засновник), а функції управління галузевою діяльністю здійснює Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації (далі – управління).

1.3. Найменування ЦПО:

Повне: ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене: ЦПО ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1.4. Юридична адреса Центру: Україна, 43024, Волинська область, місто Луцьк, вулиця В'ячеслава Чорновола, будинок 3.

1.5. ЦПО є неприбутковою організацією, юридичною особою, яка має самостійний баланс, гербову печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства та діє на підставі цього Статуту.

1.6. ЦПО керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433 (зі змінами), наказами управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації і цим Статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність освітніх закладів.

1.7. Мовою позашкільної освіти є державна мова. Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності ЦПО є створення умов для здобуття доступної позашкільної освіти, спрямованої на формування компетентностей, пов'язаних з реалізацією дітей та молоді своїх прав і обов'язків як членів вільного демократичного суспільства.

Основними завданнями ЦПО є:

- надання дітям знань, формування умінь та навичок за інтересами;

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;

- здобуття вихованцями, учнями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо - культурних потреб вихованців, учнів, слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів;

- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи.

2.2. ЦПО організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність ЦПО будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

ЦПО організовує роботу методичних об'єднань керівників гуртків за профілями. Разом з Волинським інститутом післядипломної педагогічної освіти організовує підвищення кваліфікації працівників закладів позашкільної освіти, проводить короткотермінові курси, семінари, конференції, стажування по

набуттю практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

2.3. ЦПО може організовувати роботу своїх гуртків, груп, клубів, студій та інших творчих об'єднань в приміщеннях будь-яких освітніх закладів, використовуючи при цьому договірні форми. Матеріальне забезпечення і контроль за їх роботою здійснює адміністрація ЦПО, освітнього закладу.

ЦПО може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, об'єднаними територіальними громадами (ОТГ), а також з іншими громадськими і науковими організаціями, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької, науково-пошукової роботи.

ЦПО проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У ЦПО можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у ЦПО для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у ЦПО за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у ЦПО за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у ЦПО може створюватися методична рада, до складу яких входять педагогічні працівники ЦПО та інші учасники освітнього процесу.

ЦПО може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

На підставі відповідних угод ЦПО може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

ЦПО з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.4. ЦПО може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу за науково-технічним, художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, дослідницько-експериментальним, туристсько-краєзнавчим, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним напрямами.

2.5. ЦПО здійснює інформаційно-методичне забезпечення діяльності гуртків закладів позашкільної освіти територіальних громад області з науково-технічного, художньо-естетичного напрямів, проводить обласні очно-заочні масові заходи з дітьми та учнівською молоддю, забезпечує участь вихованців, команд області у Всеукраїнських і міжнародних оздоровчих очно-заочних масових заходах з даних напрямів.

2.6. ЦПО працює за освітньою програмою, яка містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, (здобувачів освіти) які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.7. ЦПО може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Типова освітня програма затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад позашкільної освіти.

2.8. Освітня програма ЦПО розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Дана програма схвалюється педагогічною радою ЦПО та затверджується керівником закладу.

2.9. На основі освітньої програми ЦПО складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЦПО у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.11. Тривалість занять у ЦПО визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 5-6 років - 30 хвилин;
- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

2.12. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи, студії, клубу або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

2.13. Режим щоденної роботи встановлюється ЦПО на основі рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває.

2.14. ЦПО забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.15. У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦПО працює за окремим планом, затвердженим директором.

2.16. В період канікул ЦПО організовує різноманітні масові заходи з вихованцями та їх батьками, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля і відпочинку. Зокрема, гурткові, секційні, студійні та інші заняття з повним або змінним складом дітей на базі таборів, туристських походів, екскурсій, подорожей, експедицій, змагань, табірних й учбово-тренувальних зборів та ін.

2.17. Навчальний рік у ЦПО починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України.

2.18. Комплектування гуртків, груп, студій, клубів та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦПО.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.19. Прийом до ЦПО може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп, клубів, студій та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЦПО. Прийом вихованців, учнів і слухачів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування дітей до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків (об'єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях).

Освітній процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція; практична робота в лабораторіях, на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.20. Гуртки, групи та творчі об'єднання ЦПО структурно формуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання загально розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.21. Кожен вихованець, учень, слухач має право займатись в кількох гуртках, міняючи профіль протягом навчального року.

2.22. До ЦПО зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 5 до 21 року.

2.23. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

2.24. Наповнюваність окремих гуртків груп, клубів, студій та інших творчих об'єднань встановлюється директором ЦПО залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

2.25. З метою масового вивчення основ техніки, допускається робота із змінним складом вихованців. Для проведення занять можуть залучатися позаштатні провідні спеціалісти з оплатою із загального фонду педагогічної заробітної плати. При проведенні мандрівок та екскурсій вводиться додаткова оплата за роботу в нічний час керівникам та заступникам керівників мандрівок згідно з чинним законодавством.

2.26. Початок і закінчення занять, заходів, розподіл занять по місцях здійснюється в залежності від змісту та умов роботи об'єднання у відповідності з планом роботи, затвердженим директором.

2.27. З дозволу адміністрації на заняттях у гуртках, групах, секціях, клубах та інших творчих об'єднань можуть бути присутні батьки при умові, що є наявні вільні місця та згода керівника гуртка.

2.28. Робочий час працівників протягом навчального року, включаючи і канікули, обчислюється в астрономічних годинах.

2.29. Випускникам ЦПО, які здобули відповідні знання, навички та вміння, передбачені навчальними планами з певного напрямку позашкільної освіти, склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про позашкільну освіту у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.30. Структурними підрозділами ЦПО є:

- спортивно-технічний відділ. Об'єднує гуртки науково-технічного напрямку: авіамоделного, судномодельного, автомоделного (трасові, кімнатні

кордові моделі) спорту, спортивної радіопеленгації, конструювання повітряних зміїв, юних операторів аматорської служби радіозв'язку, операторів БПЛА тощо; гуртки фізкультурно-спортивного напрямку: шахи, шашки тощо;

- відділ науково-технічної творчості. Об'єднує гуртки науково-технічного напрямку: початкового технічного моделювання, історико-технічного стендового моделювання, робототехніки, електронного радіоконструювання, юних винахідників і раціоналізаторів, розвитку математичних здібностей, легоконструювання, конструювання та моделювання одягу, раннього розвитку дитини, цифрової фотографії, відеосправи, цікавої астрономії, основ інформатики і програмування, користувачів персонального комп'ютера, Web-дизайну тощо; гуртки еколого-натуралістичного напрямку: біології рослин, юного натураліста тощо; гуртки дослідницько-експериментального напрямку: наукових досліджень у фізиці тощо; гуртки гуманітарного напрямку: англійської мови, української мови тощо; гуртки соціально-реабілітаційного напрямку: «Школа успіху», психологічного розвитку тощо;

- художньо-естетичний відділ. Об'єднує гуртки художньо-естетичного напрямку: театрального, хореографічного мистецтва, спортивно-бального танцю, жанрів вокального співу тощо;

- лабораторія декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва. Об'єднує гуртки науково-технічного напрямку: художньої обробки деревини, різьблення, соломоплетіння, плетіння з верби та лози, народних ремесел, гончарства, писанкарства, паперової пластики, орігамі, ткацтва, килимарства, в'язання спицями та гачком тощо; гуртки художньо-естетичного напрямку: образотворчого мистецтва, графіки, скульптури, архітектури, дизайну тощо.

- інформаційно-методичний відділ, робота якого спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу, популяризації його діяльності.

За необхідності та наявності відповідних умов можуть бути створені: відділи: виробничий, видавничо-редакційний, збору інформації, видачі та аутентифікації документів про освіту; організована робота клубу інтерактивної комунікації, музею дитячої творчості тощо.

За наявності педагогічних кадрів та навчально-матеріальної бази можуть бути відкриті гуртки інших напрямів передбачених чинним законодавством.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЦПО є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора ЦПО;
- педагогічні працівники, практичні психологи, логопеди, дефектолог, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Держава здійснює захист прав вихованців, учнів і слухачів закладу

позашкільної освіти та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Відволікання вихованців, учнів і слухачів закладу позашкільної освіти за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

ЦПО встановлює різні види морального стимулювання для переможців обласних турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

3.3. Вихованці, учні і слухачі закладів позашкільної освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу/мобінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу/мобінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг/мобінг (цькування);
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах, секціях, клубах та інших творчих об'єднаннях;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних борах та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Примусове залучення вихованців до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Вихованці, учні і слухачі ЦПО зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку

закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу/мобінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна.

3.5. Педагогічні працівники ЦПО мають право на:

- внесення керівництву ЦПО та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники ЦПО зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦПО, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- додержуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, виконувати накази і розпорядження директора ЦПО, накази і розпорядження органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоуправління, до сфери управління яких належить заклад.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у ЦПО щорічно визначається керівником закладу згідно із чинним законодавством і затверджується управлінням.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження впродовж навчального року здійснюється керівником закладу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Педагогічні працівники ЦПО підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

3.10. Педагогічними працівниками ЦПО повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником ЦПО може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ЦПО, не виконують посадові обов'язки,

умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів закладу позашкільної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора ЦПО та органів громадського самоврядування ЦПО з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦПО;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. ЦПО очолює директор (керівник), який призначається та звільняється з посади Засновником у порядку, визначеному законами України, актами Засновника, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту та діє на контрактній основі.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.2. Директор (керівник) ЦПО виконує такі функції:

- організовує діяльність закладу освіти;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує організацію навчально-виховного процесу;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦПО відповідно до законодавства;

- представляє ЦПО в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу освіти;
- затверджує посадові інструкції працівників ЦПО;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу/мобінгу (цькування), у тому числі розглядає заяви про випадки булінгу/мобінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу/мобінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

4.3. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ЦПО є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами та підзаконними нормативно-правовими актами, головою якого є Директор.

Педагогічна рада ЦПО:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також

питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до її повноважень.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.4 Працівники ЦПО мають право брати участь в управлінні закладу через загальні збори (конференції), раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

4.5. Органом громадського самоврядування ЦПО є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомірними, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості працівників закладу освіти.

Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

Загальні збори мають такі повноваження:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- у межах своєї компетенції щорічно аналізують та узагальнюють хід виконання колективного договору;

- взаємодіють із громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності Закладу в межах визначених повноважень;

- беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;

- можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Загальні збори скликаються директором, Головою профспілкової організації чи Ради трудового колективу ЦПО, або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників ЦПО.

Відкриває Загальні збори керівник Закладу або його заступник.

Загальні збори відкритим голосуванням обирають головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

Протокол Загальних зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації.

Протокол Загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол зберігається у голови Загальних зборів протягом трьох років, після чого передається в архів Закладу.

Протокол Загальних зборів підписується головуючим та секретарем.

Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу. Рішення Загальних зборів, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється керівником ЦПО відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою). Керівник або уповноважена особа інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

V. ФІНАНСОВА-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦПО здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту. Кошторис, штатні розписи затверджуються управлінням освіти і науки облдержадміністрації після погодження Засновником.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та виконання статутних зобов'язань здійснюється власником та іншими відповідними органами в межах компетенції, згідно з чинним законодавством.

5.3. Фінансування ЦПО здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.4. Додатковими джерелами формування коштів ЦПО є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи

від реалізації в установленому порядку майна, від надання в оренду приміщень, обладнання тощо, що спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу;

- кошти гуманітарної допомоги;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні, благодійні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.
- кредити банків;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

Бюджетне фінансування ЦПО не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в ЦПО додаткових джерел фінансування.

5.5. Невикористані в поточному році інші джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.6. Вартість платної послуги ЦПО встановлює відповідно до вимог чинного законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, ЦПО має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

5.7. ЦПО у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, виключно для фінансування видатків на утримання ЦПО, реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності, визначених Статутом;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований заклад позашкільної освіти;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, управляти, користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- кооперувати на договірних основах матеріальні і фінансові засоби з іншими закладами, організаціями, підприємствами тощо;
- безкоштовно отримувати грошові засоби та матеріальні цінності в тому числі приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби, тощо із благодійних та інших суспільних фондів, від державних підприємств, організацій, окремих громадян;
- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ЦПО має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.8. Майно ЦПО є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на правах оперативного управління.

Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за ЦПО, укладання договорів оренди та суборенди проводиться відповідно до рішень Засновника та чинного законодавства України.

5.9. Матеріально-технічна база ЦПО включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Засновником.

Для здійснення навчально-виховної роботи закладам позашкільної освіти надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності ЦПО здійснюється у порядку, встановленому нормативно-правовими актами. ЦПО має свою бухгалтерію та власні рахунки.

6.2. Ведення ділової документації в ЦПО здійснюється у відповідності до Примірної інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

6.3. Центр безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику.

Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти щодо забезпечення належного рівня позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється місцевими органами державної виконавчої влади, Державною службою якості освіти та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

6.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. ЦПО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

При наявності відповідних умов, ЦПО може здійснювати прийом іноземних делегацій.

7.2. ЦПО має право укласти угоди і здійснювати інші юридичні акти з освітніми закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених Засновником на користь ЦПО, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Статут ЦПО погоджується управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації та затверджується Засновником.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться ЦПО, затверджуються засновником та набирають чинності в установленому законом порядку.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності ЦПО проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

9.2. Припинення діяльності ЦПО відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

9.4. При реорганізації ЦПО його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.5. В результаті ліквідації або реорганізації ЦПО активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.6. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією ЦПО, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

9.7. При реорганізації або ліквідації ЦПО вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Т.в.о. директора



Оксана ФІЛІПЧУК

