СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Центру позашкільної освіти
Волинської обласної ради
Протокол № 2
від 31.08.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Центру позашкільної освіти
Волинської обласної ради
від 02.09.2022 № 43
в.о. директора
Оксана ФІЛІПЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЦЕНТРІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Позашкільна освіта є цілісною освітньою системою, спрямованою на навчання, творчий розвиток і виховання свідомого громадянина. Це повноцінна складова позашкільної освіти України, що характеризується стабільністю, поступовим розвитком матеріально-технічної бази, сформованістю організаційно-координаційної моделі, достатнім рівнем науково-методичного забезпечення, за якою закріплено можливість визнання та врахування результатів навчання в закладі позашкільної освіти, задекларовано фінансову й академічну автономію закладу тощо.

Разом із тим сучасний етап розвитку позашкільної освіти в регіоні потребує не лише нових методик і технологій навчально-виховної, методичної роботи, а й інтеграції компетентнісного підходу, співпраці всіх соціальних інституцій із метою створення умов для виховання та розвитку особистості. Це вимагає високої професійно-творчої компетентності педагогів, інноваційної та креативної спрямованості діяльності закладів позашкільної освіти області.

Головною метою освітньої діяльності Центру позашкільної освіти Волинської обласної ради є створення умов для забезпечення права дітей та учнівської молоді, в тому числі дітей із соціально незахищених категорій та дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, виховання та соціалізація особистості в процесі освітньої діяльності.

Досягнення цієї мети можливе за умови забезпечення високого рівня якості освіти. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід’ємною складовою якості освіти, що залежить від якості освітнього середовища та включає якісні, кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності педагогів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості – стратегічне рішення закладу, що має забезпечити її дієвість та стати міцним підґрунтям для упровадження соціально-освітніх ініціатив учасників освітнього процесу щодо ефективного і сталого розвитку закладу.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі позашкільної освіти Волинської обласної ради (далі − Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (Розділ V стаття 41. Система забезпечення якості освіти), положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів», Статуту закладу та інших нормативних документів для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Положення поширюється на всіх працівників закладу та учасників освітнього процесу.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру позашкільної освіти Волинської обласної ради базується на принципах:

- ✓ автономії закладу позашкільної освіти;
- ✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- ✓ людиноцентризм, дитиноцентризм;
- ✓ розвиток інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ єдність навчання, виховання та розвитку;
- ✓ забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ науковий характер освіти;
- ✓ різноманітність освіти;
- ✓ цілісність і наступність системи освіти;
- ✓ прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- ✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
- ✓ академічна доброчесність;
- ✓ академічна свобода;

- ✓ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;
- ✓ гуманізм;
- ✓ демократизм;
- ✓ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- ✓ нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- ✓ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Центрі позашкільної освіти є гарантування якості освіти, формування довіри громади до закладу, постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи якості освіти в Центрі позашкільної освіти покладається на керівника закладу.

ІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- ✓ *процесного підходу*, що передбачає побудову у закладі системи процесів управління для успішного розвитку, отримання найкращих результатів, підвищення ефективності, що реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю, забезпечення задоволеності здобувачів освіти та бути конкурентоспроможними у наданні освітянських послуг;
- ✓ *цілісності*, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- ✓ *безперервності*, що свідчить про необхідність постійної реалізації закладом на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- ✓ *розвитку*, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- ✓ *партнерства*, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі включає:

- ✓ стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ планування освітнього процесу;
- ✓ система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- ✓ створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру позашкільної освіти.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру позашкільної освіти:

- ✓ оновлення нормативно-методичної бази для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ✓ постійний моніторинг змісту освіти;
- ✓ спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- ✓ моніторинг технологій навчання;
- ✓ моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- ✓ моніторинг управління ресурсами та процесами;
- ✓ спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- ✓ контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо результативності;

- ✓ розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- ✓ здійснення контролю виконання нормативно-правових актів в галузі освіти;
- ✓ експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників закладу;
- ✓ вивчення результатів педагогічної діяльності, розробка рекомендацій з узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду й усунення виявлених недоліків;
- ✓ збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад;
- ✓ аналіз виконання рішень наказів, розпоряджень Центру позашкільної освіти;
- ✓ надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ контрольно-діагностична;
- ✓ коректив но-регулятивна;
- ✓ стимулююча.

Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ освітній процес (навчальні заняття в гуртках);
- ✓ результати виховної діяльності;
- ✓ методична робота;
- ✓ робота з батьками.

Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ члени адміністрації: керівник закладу та його заступники;
- ✓ особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- ✓ виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- ✓ використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;

- ✓ реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- ✓ реалізацією права вихованців на отримання якісної позашкільної освіти;
- ✓ веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали обліку та планування роботи гуртків, плани занять керівників гуртків);
- ✓ профілактикою булінгу серед вихованців;
- ✓ попередженням дитячого травматизму;
- ✓ дотриманням Статуту закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів;
- ✓ охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- ✓ виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- ✓ станом методичної роботи;
- ✓ роботою навчальних лабораторій, кабінетів;
- ✓ раціональним використанням наочного приладдя, ТЗН, ІКТ-технологій;
- ✓ станом спільної роботи Центру позашкільної освіти та громадськості;
- ✓ іншими питаннями в межах компетенції адміністрації закладу.

Методи контролю за діяльністю керівника гуртка:

- ✓ анкетування;
- ✓ тестування;
- ✓ соціальне опитування;
- ✓ моніторинг;
- ✓ спостереження;
- ✓ вивчення документації;
- ✓ відвідування та аналіз гурткових занять;
- ✓ результати освітньої діяльності вихованців.

Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- ✓ спостереження;
- ✓ усне опитування;
- ✓ письмове опитування;
- ✓ комбінована перевірка;

- ✓ бесіда, анкетування, тестування;
- ✓ перевірка документації.

Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

- ✓ *тематична* (глибоке вивчення певного конкретного питання у практичній діяльності методиста, керівника гуртка);
- ✓ *фронтальна* (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, групи або керівника гуртка).

Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ✓ *персональна* (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- ✓ *узагальнююча* (фронтальна).

Етапи організації перевірки стану питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі:

- ✓ визначення мети контролю;
- ✓ об'єктів контролю;
- ✓ складання плану контролю;
- ✓ інструктаж учасників;
- ✓ вибір форм і методів контролю;
- ✓ констатація фактичного стану справ;
- ✓ об'єктивна оцінка цього стану;
- ✓ висновки, що випливають з оцінки;
- ✓ рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- ✓ визначення строків для ліквідації недоліків або повторного контролю.

Керівник закладу відповідає за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступниками з навчально-виховної та навчально-методичної роботи здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена керівником закладу. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації та окремі фахівці.

Підстави для проведення контролю:

- ✓ атестація педагогічних працівників;
- ✓ плановість контролю;
- ✓ перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких зазначається:

- ✓ мета контролю;
- ✓ строки;
- ✓ склад комісії;
- ✓ проведена робота у процесі контролю (відвідані заняття, заходи, перевірена документація, проведені співбесіди і консультації);
- ✓ констатація фактів, що виявлені;
- ✓ висновки;
- ✓ рекомендації або пропозиції;
- ✓ підведення підсумків контролю (засідання методичного об'єднання, нарада при директору, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- ✓ знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- ✓ знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- ✓ вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями комісії.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- ✓ проводяться засідання педагогічної ради, наради при директору, робочі наради з педагогічними працівниками;
- ✓ результати перевірок можуть враховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

За результатами контролю з метою забезпечення якості освіти керівник приймає рішення:

- ✓ про видання відповідного наказу;

- ✓ про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- ✓ про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
- ✓ про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- ✓ про заохочення працівників;
- ✓ інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією Центру позашкільної освіти самостійно на навчальний рік відповідно до перспективного плану роботи закладу задля отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу у закладі позашкільної освіти необхідні такі ресурси, як:

- ✓ типова освітня програма;
- ✓ статут;
- ✓ стратегія розвитку;
- ✓ річний план роботи;
- ✓ освітня програма закладу;
- ✓ штатний розпис;
- ✓ календарно-тематичне планування;
- ✓ методики й технології організації освітнього процесу;
- ✓ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ система матеріального та морального заохочення;
- ✓ план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів без зазначення авторства;
- ✓ *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- ✓ *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- ✓ *фальсифікація* – свідома заміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- ✓ *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- ✓ *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ✓ *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- ✓ *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- ✓ позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- ✓ відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- ✓ позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- ✓ позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ повторне проходження оцінювання (практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо).

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою Центру позашкільної освіти з урахуванням Закону України «Про освіту» та спеціальними законами.

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювальна діяльність є важливим компонентом освітнього процесу. Позашкільна освіта не стандартизована, що дає величезний простір для дій керівника гуртка. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зазначаються в навчальних програмах роботи гуртка. При складанні календарних планів гурткової роботи керівники гуртків планують тематичні і семестрові підсумкові заняття. Критерії оцінювання успішності вихованців можуть бути: вербальні, знакові, бальні тощо.

Для визначення рівня навчальних досягнень вихованців, необхідно проаналізувати:

- ✓ відповіді вихованця з точки зору їх цілісності, повноти, логічності, обґрунтованості, правильності;
- ✓ якість знань з точки зору їх осмисленості, глибини, гнучкості, системності, узагальненості;
- ✓ ступінь сформованості умінь та навичок відповідно до профілю;
- ✓ рівень володіння розумовими операціями - вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- ✓ досвід творчої діяльності;
- ✓ самостійність оцінних суджень та практичних дій.

Критерії визначення рівнів навчальних досягнень вихованців:

На основі аналізу досягнення вихованців визначаються за рівнями:

- ✓ *початковий рівень* (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутим знанням;
- ✓ *середній рівень* – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;

- ✓ *достатній рівень* – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;
- ✓ *високий рівень* – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Важливою складовою якісної роботи вихованця є участь та досягнення у масових заходах різного рівня (міські, обласні, регіональні, всеукраїнські, міжнародні) відповідно до напряму гуртка.

Якісним показникам є здача кваліфікаційних іспитів та отримання свідоцтва про позашкільну освіту після вивчення повного курсу програми гуртка.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Основні критерії оцінки роботи педагогічних працівників зазначені у Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників України та дещо деталізовані в Кваліфікаційних характеристиках педагогічних працівників, для яких установлені кваліфікаційні категорії.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
- ✓ результати атестації;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси, семінари, вебінари, практикуми, майстер-класи, конференції, тощо.);

- ✓ наявність педагогічних звань, відомчих, державних нагород;

- ✓ участь у розробленні навчальних програм, посібників, методичних рекомендацій, підготовки статей, друк напрацювань у фахових виданнях тощо;
- ✓ участь у методико-педагогічних заходах;
- ✓ здійснення інноваційної діяльності;
- ✓ результативність освітньої діяльності вихованців;
- ✓ співпраця «позашкільний заклад – батьки – школа».

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Управлінська діяльність керівних працівників закладу передбачає вирішення певних концептуальних положень, а саме:

- ✓ удосконалення громадсько-державної моделі управління;
- ✓ раціональний розподіл функцій між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду, ділових та особистісних якостей;
- ✓ забезпечення оптимальної організації освітнього процесу в гуртках і творчих об'єднаннях, який би забезпечував належний рівень сформованості у вихованців знань, умінь, навичок, їх вплив на професійне самовизначення;
- ✓ визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи Центру позашкільної освіти та діловим якостям адміністрації, раціональне використання тайм менеджменту всіма працівниками;
- ✓ правильне й найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази, створення умов для її оновлення, осучаснення, поповнення;
- ✓ забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ створення здорово-психологічної та творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу освіти фахових компетенцій:

- ✓ перспективне прогнозування майбутнього та формування позитивних змін;

- ✓ забезпечення відкритого керівництва;
- ✓ вивчення інтересів й потреб місцевих громад, суспільства на сучасному етапі в цілому, щоб визначати актуальних цілей та завдань закладу;
- ✓ організація роботи колективу на досягнення визначених цілей і завдань;
- ✓ залучення додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- ✓ самоосвітня діяльність та заохочення до цього педагогічний колектив.

Керівником закладу забезпечується створення необхідних умов для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація стратегії розвитку закладу.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів і видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- ✓ саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- ✓ стратегічне планування базується на програмі розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- ✓ річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- ✓ здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
- ✓ забезпечення професійного розвитку педагогів, методичного супроводу освітнього процесу;
- ✓ формування позитивного іміджу закладу;
- ✓ створення безпечних умов для функціонування закладу;
- ✓ застосування інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- ✓ забезпечення якості освіти через взаємодію учасників освітнього процесу.

Для ефективного управління та освітньої діяльності необхідним є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відноситься реєстрація документів, розроблення та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд

та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів з різними параметрами, уведення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

Критерії, правила, процедури оцінювання освітнього середовища

Основними складовими безпечного освітнього середовища є:

- ✓ безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- ✓ відсутність дискримінації та насильства;
- ✓ створення інклюзивного і мотивувального, компенсаторного простору спрямованого на безбар'єрну участь громадян у реалізації своїх прав.

Створення безпечного освітнього середовища спрямоване на виконання завдань:

- ✓ формування у вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- ✓ запобігання та протидія таким негативним явищам як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- ✓ формування у дітей і підлітків життєвих навичок, що сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- ✓ запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у вихованців таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- ✓ формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
- ✓ профілактика залежностей і шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;
- ✓ формування лідерських якостей вихованців, залучення їх до процесів розбудови територіальних громад;

- ✓ розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, вихованців та їх батьків на засадах педагогіки партнерства.

Самооцінювання. Функції самооцінювання:

- ✓ отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на неї;
- ✓ упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- ✓ координація діяльності організаційних структур (методичні об'єднання педагогів відділів, творчі групи), задіяних до проведення моніторингу.

Форми самооцінювання:

- ✓ самооцінка власної діяльності на рівні педагога, вихованця, адміністратора;
- ✓ внутрішня оцінка діяльності керівниками структурних підрозділів;
- ✓ зовнішнє оцінювання діяльності.

Самооцінювання включає три етапи:

- ✓ *підготовчий* – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розроблення інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- ✓ *практичний (збір інформації*) – аналіз документації, відвідання, занять і заходів, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- ✓ *аналітичний* – систематизація та аналіз інформації, коригування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, завідуючі відділів, методисти, керівники методичних об'єднань, члени творчих груп, керівники гуртків-методисти, керівники гуртків відповідних профілів, практичний психолог.

VII. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу базується на таких принципах:

- ✓ рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів(архітектурно доступне та безпечне освітнє середовище, навчальні матеріали, інформація на веб-сайтах);
- ✓ гнучкість використання: забезпечення наявності переліку індивідуальних налаштувань(відповідність освітнього процесу індивідуальним можливостям, гнучка методика навчання, доступність, гнучкість освітніх програм);
- ✓ просте та зручне використання: забезпечення простоти та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- ✓ сприйняття інформації – ефективне донесення необхідної інформації (доступ до ІКТ, врахування середовища на «сенсорний досвід» дитини);
- ✓ мінімізація помилок – мінімум небезпеки для життя, передбачення випадкових дій вихованцем;
- ✓ незначні фізичні зусилля – дієве, зручне використання послуг;
- ✓ наявність необхідного розміру і простору: наявність необхідного розміру і простору при підходах, під'їздах та різноманітних діях, незалежно від фізичних параметрів, стану і ступеня мобільності користувача;
- ✓ моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

Інклюзивне навчання – це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у освітніх закладах на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей.

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- ✓ відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами позашкільної освіти в середовищі здорових однолітків;
- ✓ контроль щодо забезпечення всебічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- ✓ створення корекційно - розвивального середовища для задоволення освітніх потреб вихованців з особливими освітніми потребами;

- ✓ створення позитивного мікроклімату в закладі для гуртків з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими дітьми;
- ✓ забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів і навчальних програм.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

Публічність інформації про діяльність Центру позашкільної освіти Волинської обласної ради здійснюється відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

У закладі забезпечено роботу офіційного веб-сайту (https://cpo.lutsk.ua).

На офіційному сайті висвітлюється наступна інформація:

- ✓ статут закладу;
- ✓ освітня програма закладу;
- ✓ план роботи закладу та розклад роботи гуртків;
- ✓ звіт керівника про діяльність закладу у поточному навчальному році;
- ✓ навчальні програми з позашкільної освіти;
- ✓ накази, листи, положення про проведення очно-заочних масових заходів;
- ✓ візитна картка, кадровий склад закладу;
- ✓ інформація про відділи та гуртки закладу;
- ✓ досягнення вихованців, педагогів, методичні матеріали, фотогалерея;
- ✓ інформація про проведені масові заходи та анонс подій;
- ✓ сторінка для батьків;
- ✓ положення про надання платних послуг, інформація про державні закупівлі, фінансові звіти про надходження та використання коштів.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

IX. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній і зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом (іншими його структурними підрозділами).

Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

Моніторингові дослідження проводяться робочою або моніторинговою групами, адміністрацією закладу, що є суб’єктами моніторингу.

Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- ✓ систематичності та системності;
- ✓ доцільності;
- ✓ прозорості та відкритості;
- ✓ об’єктивності одержання та аналізу інформації;
- ✓ відповідального ставлення до своєї діяльності суб’єктів моніторингу.

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження. Програма розробляється робочою

групою та оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

Мета проведення моніторингу:

- ✓ виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти;
- ✓ встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям;
- ✓ оцінювання причин відхилень від цілей.

Методи моніторингу:

- ✓ опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- ✓ тестування;
- ✓ спостереження за освітнім процесом;
- ✓ аналіз документації;
- ✓ аналіз статистичних даних тощо.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу у закладі, що включає такі складові:

- ✓ вихованці;
- ✓ педагоги;
- ✓ батьки (або особи, які їх замінюють);
- ✓ державні, громадські організації, підприємства, установи, з якими співпрацює заклад.

Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

- ✓ *І етап* – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.
- ✓ *ІІ етап* – практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування занять, проведення тестових робіт, виховних заходів.
- ✓ *ІІІ етап* – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

Напрями внутрішнього моніторингу якості освіти:

- ✓ кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічних працівників;
- ✓ контингент здобувачів освіти;
- ✓ психологічний, соціологічний клімат у закладі;
- ✓ результати навчання здобувачів освіти: участь у заходах, конкурсах, освітніх проєктах різних організаційних рівнів;
- ✓ педагогічна діяльність, упровадження освітніх інновацій, змішаної, дистанційної форм навчання;
- ✓ управління закладом освіти;
- ✓ безпечне освітнє середовище;
- ✓ охорона праці та безпека життєдіяльності;
- ✓ відкритість і прозорість діяльності.

Як результат моніторингу проводиться узагальнення отриманих даних щодо освітньої діяльності закладу, їх аналіз для прийняття управлінських рішень, розробляються рекомендації, здійснюється планування та корегування роботи, закладу. Підсумки моніторингу висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

Дані моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорові, педагогічних радах.

Вищезазначене має сприяти формуванню у закладі об’єктивної, відкритої, інформативної, прозорої системи забезпечення якості освіти.